



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

DENETİM KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç: Bu Yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünde oluşturulan Bölüm Denetim Kurulunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: Bu Yönerge, Bölüm Denetim Kurulunun oluşumu, çalışma usulleri, denetim alanları ve raporlama süreçlerini kapsar.

Dayanak Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili üniversite yönetmelikleri ve kalite güvencesi mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüm Denetim Kurulunun Niteliği ve Amacı

Kurulun Niteliği: Bölüm Denetim Kurulu bölümün eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerinin mevzuata, kalite güvencesi ilkelerine ve kurumsal hedeflere uygunluğunu izlemek amacıyla oluşturulan denetim organıdır.

Kurulun Amacı: Bölüm faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak, süreçlerin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini izlemek ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu:

- Bölüm Denetim Kurulu, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulur.
- Kurul, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Kurul üyeleri arasından bir üye ve başkan olarak görevlendirilir.
- Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır; süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Bölüm Denetim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygunluğunu incelemek.
- Ders bilgi paketleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerini izlemek.
- Akademik ve idari süreçlerde tespit edilen aksaklıklara ilişkin öneriler geliştirmek.
- Kalite güvencesi, iç değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine katkı sağlamak.
- Öğrenci, mezun ve paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesine destek olmak.
- Etik ilkelere ve akademik standartlara uygunluğu gözetmek.
- Koordinatörlüklerin görev ve sorumluluklarının izleme ve takibini yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

- Kurul toplantıları, Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde gerçekleşir.
- Kurul toplantıları, Kurul Başkanı tarafından çağrılır.
- Kurul, gerekli gördüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturabilir.
- İnceleme ve değerlendirmeler yazılı belge, rapor ve görüşmeler yoluyla yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlama

- Kurul, gerekli gördüğü hallerde faaliyet ve değerlendirme raporu hazırlar.
- Hazırlanan raporlar Bölüm Başkanlığına sunulur.
- Gerekli görülmesi halinde rapor sonuçları Bölüm Kurulunda görüşülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Gizlilik ve Etik İlkeler

- Kurul üyeleri, görevleri kapsamında edindikleri bilgi ve belgelerin gizliliğine uymakla yükümlüdür.

- Denetim faaliyetleri tarafsızlık, nesnellik ve etik ilkelere uygun şekilde yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük: Bu Yönerge, Bölüm Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme: Bu Yönerge hükümlerini Bölüm Başkanı yürütür.