



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Bu yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünde oluşturulan Bölüm Danışma Kurulunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Bu Yönerge, Bölüm Danışma Kurulunun oluşumu, görev alanları, çalışma usulleri ve raporlama süreçlerini kapsar.

Dayanak

Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve ilgili üniversite mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüm Danışma Kurulunun Niteliği ve Amacı

Kurulun Niteliği

Bölüm Danışma Kurulu; bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunan, iç ve dış paydaş temelli ve danışma niteliğinde bir kuruldur. Bu anlamda karar alıcı bir organ değildir.

Kurulun Amacı

Bölümün stratejik gelişimine katkı sağlamak, eğitim programlarının güncelliğini desteklemek, iç ve dış paydaş katılımını güçlendirmek ve sürekli iyileştirme ve kalite kültürünü desteklemek amaçındadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu

- Bölüm Danışma Kurulu; bölüm başkanının önerisi ve bölüm kurulu kararı ile oluşturulur.
- Kurul; iç ve dış paydaşlardan oluşur.
- Kurul üyeleri aşağıdakilerden seçilebilir:

- Bölüm öğretim elemanları
 - Bölüm mezunları
 - Kamu kurumları temsilcileri
 - Özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri
 - Meslek örgütleri temsilcileri
- Kurul en az beş üyeden oluşur.
- Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır; süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- Kurul üyeleri arasından bir başkan ve raportör görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Bölüm Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Bölümün eğitim programları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak.
- Program çıktılarının mesleki ve toplumsal gereksinimlerle uyumunu değerlendirmek.
- Uygulama süreçlerine ilişkin öneriler geliştirmek.
- Mezun yeterlilikleri ve istihdam süreçlerine ilişkin geri bildirim sağlamak.
- Araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerinde paydaş görüşü sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

- Kurul, gerekli gördüğü hallerde toplanır.
- Toplantılar yüz yüze veya çevrim içi olarak yapılabilir.
- Toplantı gündemi, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
- Kurul toplantıları danışma niteliğinde olup kararlar tavsiye niteliğindedir.
- Toplantı tutanakları ve öneriler yazılı hale getirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlama ve Geri Bildirim

- Kurul toplantıları sonrasında hazırlanan görüş ve öneriler raporlanır.

- Raporlar Bölüm Başkanlığına sunulur.
- Uygun görülen öneriler bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Etik İlkeler ve Gizlilik

- Kurul üyeleri, görevleri kapsamında edindikleri bilgi ve belgelerin gizliliğine uymakla yükümlüdür.
- Kurul çalışmaları tarafsızlık, şeffaflık ve etik ilkelere uygun şekilde yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük: Bu Yönerge, Bölüm Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme: Bu Yönerge hükümlerini Bölüm Başkanı yürütür.