



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 YILI

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

1. BÖLÜM

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı : Sosyal Hizmet Bölümü
Programın Eğitim Dili : Türkçe
Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl : 2002/2003
Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl : 2005/2006
Bölüm Başkanı : Prof. Dr. Seda ATTEPE ÖZDEN
Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler :

Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü 2002 yılında kurulmuştur. Bölüm, Türkiye'nin ikinci, Vakıf Üniversiteleri kapsamında kurulan ilk sosyal hizmet bölümüdür. Bölüm, Başkent Üniversitesinin 275 hektarlık bir alanı kaplayan Bağlıca Kampüsü'nde yer almaktadır. Bölümde 2024 yılı itibarıyla 2 Profesör, 3 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 2 Araştırma Görevlisi tam zamanlı çalışmaktadır. Bazı dönemlerde ders saati ücretli öğretim üyeleri de görevlendirilmektedir.

Öğrenciler	SINIF	2024	2023	2022	2021
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	55	48	45	21
	2.Sınıf	31	47	21	41
	3.Sınıf	31	21	41	33
	4.Sınıf	22	41	33	37
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
	3.Sınıf	-	-	-	-
	4. Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	5	5	2	3
	2.Sınıf	-	-	1	1
	3.Sınıf	-	-	1	1
	4. Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	6	10	11	8
	2.Sınıf	-	1	2	1
	3.Sınıf	-	-	1	1
	4. Sınıf	-	-	1	1
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	2	2
	3.Sınıf	-	-	3	3
	4. Sınıf	-	1	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	6	8	4	5
	2.Sınıf	2	3	4	4
	3.Sınıf	3	3	4	11
	4. Sınıf	3	2	7	7
Mezun Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	38	48	36	48
	2.Sınıf				
	3.Sınıf				
	4. Sınıf				

Akademik Personel	2024	2023	2022	2021
Profesör Sayısı	1	1	1	2
Doçent Sayısı	3	2	1	1
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	2	1	1	0
Öğretim Görevlisi Sayısı	0	1	2	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	3	3	2	2
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı				
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	4	4	4	4
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1	-	-	-
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		22,14	16	14,12
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		5,5	5	4

2. BÖLÜM

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversite, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile Stratejik Yönetim Modeli ve yönetim politikası çerçevesinde; Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir (Kanıt A1-1-1/2).

Üniversitede, en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil eden Mütevelli Heyeti, kurumun kuruluş ve işleyişini düzenleyen yönetmeliklerin 41/48 kabulü ve uygulanması görevlerini yürütmektedir. Mütevelli Heyeti, Üniversite Ana Yönetmeliğinin 8. maddesine göre, yetkilerinin bir kısmını, Yönetim Üst Kuruluna veya Rektöre devredebilmektedir.

Yönetim Üst Kurulu, Yönetim Üst Kurulunun Çalışma Esaslarına Dair Yönergesi kapsamında bütçe uygulamalarını değerlendirerek yatırım analizi yapar. Üniversitesinin tüm kurum ve kuruluşlarının sorunlarını yerinde değerlendirerek işbirliği ve koordinasyonu sağlar, kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının sürekliliğini etkin kılar. Yönetim Üst Kurulu modelini ilk uygulayan üniversite olarak diğer vakıf üniversitelerine örnek teşkil etmiştir (Kanıt A1-1-3). Yönetim Üst Kurulu tarafından oluşturulan Denetleme Kurulu, Yönetim Üst Kurulunun Çalışma Esaslarına Dair Yönergesi çerçevesinde izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir.

Rektör, Mütevelli Heyetinin verdiği yetkiler ile Üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda Senato, idari konularda ise Yönetim Kurulu, Rektörün ve birimlerin önerilerini inceler ve karara bağlar.

Bölümümüz 1 bölüm başkanı ve 1 bölüm başkan yardımcısı tarafından yürütülmektedir (Kanıt A1-1-4).

Programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek için 2018 yılında Üniversiteye özgü Program Öz Değerlendirme Rapor Hazırlama Rehberi oluşturulmuş (Kanıt A1-1-5) ve birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak için kullanılmıştır. 2019 yılında YÖKAK tarafından geliştirilen Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi 5 programda pilot uygulanmış, 2022 yılında ise tüm programlara yaygınlaştırılarak raporlar hazırlanmıştır (<https://ozdegerlendirme.baskent.edu.tr/account/login>). Birim değerlendirme raporları, yıllık değerlendirme toplantıları ve Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen eğitim-öğretim, araştırma-

geliştirme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve kontrolü kapsamında işleyişlerini gözden geçirmektedir.

Kanıtlar:

A1-1-1 YÖNETİM <https://truva.baskent.edu.tr/yonetim/>

A1-1-2 ORGANİZASYON ŞEMASI

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/organizasyon_semasi_01072022.pdf

A1-1-3 ANA YÖNETMELİK <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/E1-1-4%20ANA%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0K.pdf>

A1-1-4 SOSYAL HİZMET BÖLÜM YÖNETİMİ

https://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?id=157232&birim=255&menu_id=3

A1-1-5 ÜYBS SİSTEM KULLANIM KILAVUZU

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/B6-1-2%20%C3%96YBS%20S%C4%B0STEM%20KULLANIM%20KILAVUZU.pdf>

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) üst yönetim, kalite komisyonu, akademik birimler ve kalite yönetim temsilciliği tarafından Stratejik Plan, Kalite El Kitabı, Faaliyet Raporu ve paydaş anketleri kapsamında planlanan kalite güvence sistemine yönelik faaliyetler, Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tüm birimlerde uygulanmakta, bu faaliyetler STRASİS, FARSİS ve birim öz değerlendirme raporları ile kontrol edilip ilgili süreçlere yönelik önlemler alınarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A1-4-1).

Eğitim-öğretim süreçlerinde, YÖK, Senato, Akademik Birimler, Eğitim Planlama ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna Süreci kapsamında planlanan faaliyetler, akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili koordinatörlükler tarafından yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde uygulanmakta, kontrolleri ise akademik birimler, akreditasyon kuruluşları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta, ders/program iyileştirme, yeni ders ve program önerileri ve hizmet içi eğitimler için gerekli görülen önlemler ilgili birimler ve Senato kararı ile alınmakta ve eğitim-öğretime yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (Kanıt A1-4-2/3).

Üniversitede araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten tüm birimler tarafından araştırma stratejileri, kalkınma planları, Üniversite Stratejik Planı, YÖK'ün öncelikli alanlara yönelik dokümanları, kullanılarak planlanan faaliyetler, tüm ilgili birimler tarafından uygulanmakta, kontroller; STRASİS, FARSİS, akademik personel performans değerlendirme raporları, paydaş anketleri, ulusal ve uluslararası sıralamalar ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (Kanıt A1-4-4).

Üniversitenin Stratejik Planında üç temel alandan biri olarak belirlenen, toplumun gereksinimlerine yanıt verme alanı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler planlanırken toplumsal katkı süreçleri dâhil edilerek uygulanması ve STRASİS, FARSİS ve diğer değerlendirme raporları kullanılarak kontrollerinin yapılması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması ile PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (Kanıt A1-4-5).

Akademik birimler, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin gözden geçirilmesi ve ilgili alana yönelik PUKÖ çevrimlerini kapatmak amacıyla “akademik kurul” toplantılarında gündem oluşturmaktadır. Bölümümüzde akademik kurul raporları kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A1-4-6). Üniversitemizdeki tespit ve değerlendirmeler ise her yıl Rektörlük tarafından yapılan “Kurumsal Performans Değerlendirme ve Hedeflere Ulaşma Düzeylerini Belirleyecek Revizyon Toplantıları”nda sunulmaktadır (Kanıt A1-4-7) İdari birimlerde ise daire başkanlığı seviyesinde PUKÖ çevrimlerine yönelik çalışmalar ile iyileştirme faaliyetlerine yönelik görüş ve önerileri içeren faaliyet raporları oluşturularak Rektörlüğe sunulmaktadır (Kanıt A1-4-8).

Kalite süreçleri ve Kalite politikası hakkında bilgilendirmeler; öğrencilere yönelik olarak her yıl düzenlenen ORY 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi kapsamında, akademik personele yönelik olarak ise eğitici eğitimleri modülleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen iç ve dış değerlendirme süreçleri kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir (Kanıt A1-4-9).

Üniversite, kalite güvencesi anlayışını, başlangıç yapılanmasından itibaren dâhil olduğu Türk Standartları Enstitüsü (TSE) süreçleri kapsamında ileri sağlık uygulamalarının her alanında bilimsel üretime dayalı üst düzeyde öğretim yaparak, uluslararası ölçekte toplumsal katma değere dönüştürme yönünde faaliyetler ile sürdürmektedir. Bu faaliyetlerin sürekliliği TS-EN ISO-9001:2015 Kalite Sistem Belgelendirmesi, Üniversitede alınan akreditasyonlar ve bu doğrultuda yapılan teşvikler ile sağlanmaktadır. Üniversite, kalite yönetim uygulama çalışmaları için öğretimin başlaması ile birlikte 1993 yılında Mithat ÇORUH Toplam Kalite Yönetim Merkezini kurmuş ve 1998 yılında TS EN ISO 9001:1994 versiyonu ile tüm akademik ve idari süreçlerin dahil olduğu bir sistematikte Türkiye’de ISO Kalite Belgesini alan ilk üniversite olma özelliğini taşımaktadır. 07.06.2022 tarihli TSE Belgesi Üniversitemize verilmiştir (Kanıt A1-4-10).

Kanıtlar:

A1-4-1_KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ PUKO DÖNGÜSÜ

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-2_EĞİTİM ÖĞRETİM PUKO DÖNGÜSÜ

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-3_2020 SENATO KARARLARI <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/A2-2-3%20%2020%20SENATO%20KARARLARI.pdf>

A1-4-4_ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUKO

DÖNGÜSÜ <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-5_TOPLUMSAL KATKI PUKO <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-6_SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ AKADEMİK KURUL TOPLANTISI RAPORU,

https://drive.google.com/drive/folders/1xtqOe7D3gfY1uO-4wfuC2yQ31O21FfU?usp=drive_link,
https://drive.google.com/drive/folders/1jw3HPXu5Mvy-xC8PBI2sNIRbLnmDmtQ?usp=drive_link

A1-4-7-STRATEJİ TOPLANTILARI OCAK

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A1-2-3%20%20STRATEJ%C4%B0K%20PL%20TOP%20TUTANA%C4%9EI.pdf>

A1-4-8_TOPLANTI DAVET <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A1-2-3%20%20STRATEJ%C4%B0K%20PL%20TOP%20TUTANA%C4%9EI.pdf>

A1-4-9_ORY 100 <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A1-4-18%20ORY%20100.pdf>

A1-4-10 TSE BELGESİ <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-1%20%20TSE%20BELGE.pdf>

Üniversitede, “Stratejik Yönetim Modeli” esas alınarak kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile yönetim süreçlerinin tamamında PLANLA, UYGULA, KONTROL ET ve ÖNLEM aşamalarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite; Stratejik Yönetim Modeli ile Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yürütülmektedir. Rektör ve Rektör Yardımcıları, Stratejik Yönetim Modeli çerçevesinde belirlenen görevlerini yerine getirmektedir (Kanıt A1-2-1). Bu kapsamda Üniversitenin tüm birimleri organizasyon şeması çerçevesinde bağlı bulundukları yöneticiler ile birlikte süreçleri tamamlamaktadır (Kanıt A1-2-2). Kurumda gerçekleştirilen tüm kalite güvence çalışmalarına yönelik bilgiler <http://kgs.baskent.edu.tr/> adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, 2020 yılından itibaren akademik birim web sayfalarına açılan “KALİTE” sekmesinde kalite çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (<https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=111024>).

Sosyal Hizmet Bölümü’nde İdari süreçlerde görev yapan kalite ve akreditasyon kurulları ile bölümün işleyişinde rol alan kurullar bulunmaktadır (Kanıt A1-2-3)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ve yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleri ile gelecek senaryoları hazırlanmakta, ihtiyaçlara yönelik analizler yapılmakta, liderlik vizyonu ile temel

değerlerin korunması ve yaygınlaştırılması sağlanmakta, bilgi yönetim sistemi güncel tutulmakta ve motivasyon sağlayıcı faaliyetlerle kalite güvence sistemi anlayışının uygulanmasında önemli rol oynamaktadır.

Kanıtlar:

A1-2-1 REKTÖRLÜK GÖREV DAĞILIMI <https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/yonetim/>

A1-2-2 ORGANİZASYON ŞEMASI
https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/organizasyon_semasi_01072022.pdf

A1-2-3 SOSYAL HİZMET BÖLÜM KURULLARI
https://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?id=157232&birim=255&menu_id=4

A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüzün misyonu; öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü ile özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet işlevini yerine getirebilecek düzenleyici, planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamak ve sosyal hizmet alanlarında uygulayıcı olarak çalışan başta sosyal hizmet uzmanları olmak üzere, ilgili elemanların mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Aynı zamanda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, olayları geniş bir perspektiften analiz edebilen, ülkenin, insanlığın ve doğanın sorunlarına ve gereksinimlerine duyarlı, takım yapılanması içinde çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş bireylerin yetiştirileceği ortamı yaratmaktır.

Bölümümüzün vizyonu; misyonumuz doğrultusunda, ulusal/uluslararası değişimleri takip ederek bunu kendi mesleki hayatına adapte edilebilen araştırmacı, yenilikçi, ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izleyen, sosyal hizmet konularında bilimsel ve eleştirel düşünme becerisi ile sosyal hizmet uygulama becerisini kazanmış, bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olan sosyal hizmet uzmanları yetiştirmektir.

Bölümümüzün üniversitemizin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi anlayışını, başlangıç yapılanmasından itibaren dâhil olduğu TSE süreçleri kapsamında TS-EN ISO-9001 Kalite Sistem Belgesi:2015 versiyonuna çerçevesinde sağlamaktadır (kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/kalite-el-kitabi.pdf). Ayrıca bölümümüz SABAK (Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından 20.03.2023 – 30.09.2026 tarihleri arasında akredite edilmiştir (Kanıt A2.1-1)

Kalite sisteminin güvence altına alınması için TS-EN ISO 9001, Bologna süreçleri kullanılmıştır. Bölümümüzde belirlenen tüm politikalar kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmış ve stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerinde entegre edilmiş olup bunlara bölümümüz web sayfasından ulaşılabilmektedir (Kanıt A2.1-2)

Kanıtlar:

A2.1-1 SABAK AKREDİTASYON BELGESİ

https://sbf.baskent.edu.tr/kw/upload/620/dosyalar/sOSYAL-hiZMET.png?birim=620 menu_id=23

A2.1-2 BÖLÜM KALİTE WEB SAYFASI <https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=118108>

Bölümümüzün misyonu çerçevesinde stratejik çabaları şu üç temel stratejik alanda sürdürülmektedir;

1. Bilimsel üretim,
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek,
3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermek

Stratejik Plan kapsamında yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri; Bölüm ve Akademik Kurul toplantılarında (Kanıt A2.2-1) değerlendirilerek bölümümüzün ortak hedeflerine ulaşılması sağlanmaktadır. Yine eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerindeki faaliyetler, niteliğini en üst düzeye taşımak için iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda değerlendirilerek sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A2.2-2, Kanıt A2.2-3).

Öğrencilerin eğitim öğretim sürecine katılımlarını arttırmak, bu konudaki görüşlerini dikkate alarak eğitim programının içeriğini geliştirebilmek amacıyla öğrencilere yönelik çeşitli formlar ve anketler oluşturulmuştur. Ders Beklenti Formu, Ders Memnuniyet Formu, Uygulama Derslerine İlişkin Memnuniyet Formu ve Genel Memnuniyet Formu oluşturulan bu formlar arasında yer almaktadır. 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz dönemi başında uygulanan Ders Beklenti Formu'nda öğrencilere notlandırma, devamsızlık, ders anlatırken görsel araçlara yer verme, teorik bilgilerin vaka örnekleriyle desteklenmesi gibi konular üzerine beklentilerini belirlemek amacıyla 13 soru sorulmuştur. 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz dönemi sonunda ise derslere ilişkin beklentilerinin ne kadar gerçekleştiğini belirlemek amacıyla bu 15 soru öğrencilerin memnuniyetlerini ölçecek şekilde sorulmuştur. Teorik ve Uygulama Derslerine İlişkin Memnuniyet Formları ise öğretim elemanı-kurum danışmanına, ders içeriğine ve ölçme-değerlendirme yöntemlerine yönelik sorulardan oluşmaktadır. (Kanıt A2.2-4)

Bölümümüz öğrencilerinin üniversite yaşantıları süresince, bölüm/programın eğitim programları ve mevzuat ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, akademik faaliyetlerini sorunsuzca yürütmelerini sağlamak amacıyla Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen akademik danışman rolündeki öğretim elemanları, öğrencilerin ilk temas noktası olarak onlara rehberlik eder ve eğitim-öğretim dönemi başında öğrencinin ders seçim süreçlerinde yönlendirici rol oynar. Her dönem, her akademik danışman öğrencileri ile akademik danışmanlık toplantısı gerçekleştirmektedir (Kanıt A2.2-5).

Bölümümüz ekonomik büyüme için nitelikli insan kaynağının gerekliliğinin farkındalığı ile nitelikli eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte ve mezunları ile işbirliklerini sürdürmektedir. Mezunlarımızın bir arada olmasını sağlamak ve onlarla olan bağımızı kuvvetlendirmek üzere "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu sistem vasıtasıyla mezunlarımızın bölümümüzle iletişimlerini sağlamaları, görüş ve önerilerini tarafımıza iletebilmeleri, çevrelerinde bulunan iş fırsatlarını paylaşabilmeleri, bölümümüzde veya başka kuruluşlarda düzenlenen seminer, konferans vb. toplantılara katılımlarının sağlanabilmesi ve benzeri konular için bir haberleşme ağı oluşturulmuştur. Kalite Politikasının kurum dışına yayılımı, bölüm web sayfası aracılığı ile sağlanmaktadır (Kanıt A2.2-6).

Kanıtlar:

A2.2-1 AKADEMİK KURUL TOPLANTISI

<https://docs.google.com/document/d/1b8Hs9KiRTTSrtiogounXnj5-PnSfBv80/edit?usp=sharing&ouid=114920798965673655636&rtpof=true&sd=true>

A2.2-2 İÇ PAYDAŞ DEĞERLENDİRME RAPORU

<https://drive.google.com/drive/folders/1hhCiirgl5d3qhTQ4uhwPA9AMMGxHkWkv?usp=sharing>

A2.2-3 DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRME RAPORU

https://docs.google.com/document/d/1OPenhQcmIamsHI_SDs6l3RVYriMHvp4/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

A2.2-4 MEMNUNİYET FORMLARI

https://drive.google.com/drive/folders/1a6S-tlXoz-0IEN_2CJRAdDjcVAvCluo?usp=sharing

A2.2-5 AKADEMİK DANIŞMANLIK TOPLANTILARI

<https://drive.google.com/drive/folders/1kylI2OUmvYZYAbQHVPZxTe5l6TCrijqx?usp=sharing>

Kanıt A2.2-6 SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ KALİTE WEB SAYFASI

https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=111024&birim=255&menu_id=4

Üniversitede stratejik eylemler kapsamında yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri Bireysel, Birim (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul vb.) ve Kurum (Üniversite geneli) seviyesinde tanımlanan performans ölçüm sistemi ile izlenmektedir. Bireysel performans Akademik İnsan Kaynakları Yönetim sistemi çerçevesinde değerlendirilmeye başlamıştır. Bu amaçla bir kılavuz hazırlanmıştır (<https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=153266>). Buna göre Başkent Üniversitesinde akademik personel olarak istihdam edilecek ve istihdamı devam eden akademisyenlerden bazı yetkinlikleri sağlamaları beklenmekte ve bu yetkinlikler ölçülmektedir. Başkent Üniversitesi yetkinlikleri, çalışma yetkinlikleri ve görevlendirme yetkinlikleri olmak üzere iki bileşenden oluşmaktadır. Görevlendirme

yetkinlikleri, işe alım ve istihdamın devamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin bu alanlara yönelik bireysel katkıları, birim performans ölçümü, yıllık eylem planlarına göre birimlerin her bir eylem için kendi geliştirdikleri metrikler ile izlenmektedir (<https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=32479>). 2023 yılında bu sistemden yararlanan altı öğretim elemanımız mevcuttur.

Bölümümüz, eğitim-öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımını destekleyen yönergesini uygulamaktadır (Kanıt A.2.3-1).

Bölümümüz, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi ile uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapan akademisyenlerden makalenin ilk üç isminin TÜBİTAK tarafından verilen ödül miktarında ödüllendirilmesi şeklindeki Üniversitenin kararını uygulamaktadır. 2024 yılı için bu şekilde destek alan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Üniversite programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, Ders-Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Dersi veren öğretim elemanları, derslerinin program öğrenme çıktılarına karşılama oranlarını izlemektedir. Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup Üniversite web sayfasında bulunan Bilgi Paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.3-2).

Bölümümüzde 2019-2020 akademik yılı bahar döneminden itibaren Mühendislik Fakültesi tarafından Excel Visual Basic aracılığıyla geliştirilmiş olan “Belirtke Tabloları” sistem kullanılmaktadır. Bu sistem her ders için Sosyal Hizmet Eğitim Programının Program Çıktıları ile dersin öğrenim çıktılarına karşılaştırarak, bu çıktıların ne kadar karşılandığının izlenmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca bu sistem ile dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri kendi ağırlıklarıyla ele alınarak, dersin öğrenim çıktılarına ne kadar gerçekleştirdiği görülebilmektedir (Kanıt A.2.3-3). Bu sistem aracılığıyla oluşturulan veriler ışığında, öğretim elemanları kendi derslerine ilişkin öğrenim çıktılarına güncelleyebilmektedir (Kanıt A.2.3-4). Bu sistem aracılığıyla dönem sonlarında bölümümüz tarafından bir rapor hazırlanmaktadır.

Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi her ders özelinde hazırlanan Ders İzlenceleri ile de yapılmaktadır. Her ders izlencesi Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir. Ders İzlenceleri her dönem başında öğrencilere basılı olarak dağıtılmakta veya öğretim üyeleri tarafından hazırlanan web sayfalarında yayınlanmaktadır. İlk derslerde bu ders izlenceleri öğrencilerle tartışılmakta ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekiyorsa yenilenmektedir (<https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618>).

Kanıtlar:

A.2.3-1 AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGE

https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=153267&birim=159&menu_id=29&dil=TR

A.2.3-2 BİLGİ PAKETİ

<https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR>

A.2.3-3 BELİRTKE TABLOLARI

<https://drive.google.com/drive/folders/1H75ABHROB4XFsfAC49YitXtSPv3xVbrj?usp=sharing>

A.2.3-4 PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLDİĞİ RAPORLAR

<https://drive.google.com/drive/folders/1H75ABHROB4XFsfAC49YitXtSPv3xVbrj?usp=sharing>

A.3. Paydaş Katılımı

Bölümümüzde yürütülen tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların görüş ve değerlendirmeleri farklı yöntem ve araçlar kullanılarak alınmakta ve iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. İç paydaşlarla düzenli olarak her yarıyıl başında Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara bölüm akademik personeli ile öğrenci temsilcisi katılmaktadır (Kanıt A.3.1-1). Ayrıca araştırma uygulaması ve sosyal hizmet uygulaması dersleri için de dönem başında ve sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara yine hem ders veren öğretim elemanları hem de öğrenciler katılmaktadır. Buna ek olarak, bölümümüze özgü form ve anketler öğrencilerin tüm döngülere katkı sağlaması amacıyla kullanılmaktadır. Bölümümüz tarafından geliştirilen öğrenci genel memnuniyet formu, her yıl bahar dönemi sonunda uygulanmakta ve öğrencilerden gelen geri bildirimler raporlaştırılmaktadır (Kanıt A.3.1-2.). Dış paydaşların sürekli iyileştirme süreçlerine katkısı paydaş toplantıları ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin uygulama yaptığı kurum ve kuruluşlardan dış paydaş değerlendirmesi yazılı olarak istenmektedir (Kanıt A.3.1-3.).

Kanıtlar:

A.3.1-1 2022-2023 AKADEMİK KURUL TOPLANTISI

<https://docs.google.com/document/d/1b8Hs9KiRTTSrtiogounXnj5-PnSfBv80/edit?usp=sharing&ouid=114920798965673655636&rtpof=true&sd=true>

A.3.1-2 ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNİYET FORMU

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZvVQqwsAR6shlf3aa4Y0glapTLd0tclR?usp=sharing>

A.3.1-3 KURUM DANIŞMANI DEĞERLENDİRME FORMU

<https://docs.google.com/document/d/1fVvENba44W0mpy8vLrNVr9peZJZqe6VR/edit#heading=h.gjdgxs>

Bölümümüzde her ders için dönem başında ders beklenti formu (Kanıt A.3.2-1) ve dönem sonunda ders memnuniyet formu (Kanıt A.3.2-2) alınmaktadır. Bu formlardan elde edilen sonuçlar dersin sorumlusu tarafından incelenmekte, anket değerlendirme raporu (Kanıt A.3.2.5) ile raporlaştırılmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.2-1 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS BEKLENTİ FORMU

https://drive.google.com/drive/folders/1JPBCn6_0DC-qv8INt5LOLewvfakXvNLP?usp=sharing

A.3.2-2 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS MEMNUNİYET FORMU

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZC6tWlboxDNLvjgxDX1TPQUc1QELZqdI?usp=sharing>

A.3.2-3 ANKET DEĞERLENDİRME RAPORU

<https://drive.google.com/drive/folders/1UrpngQPX2QSljKyfovsay41RCUgqFrD?usp=sharing> ,

https://drive.google.com/drive/folders/1nliOrvB8MUqEzqBOQiFMuu-gl82zioEW?usp=drive_link

Bölümümüz mezunları üniversitenin Başkent Mezun İzleme Sistemi'ne yönlendirilmekte ve mezun veri tabanına kayıt olmaları için desteklenmektedir. Ayrıca bölümümüze özel bir mezun izleme sistemi bulunmaktadır. Mezun izleme sistemi formu her yıl uygulanmaktadır. Bölüm mezunları için bir Google mail grubu kurulmuştur. Bu mail grubuna 486 mezun kayıtlıdır. Bu mail grubundan mezunları ilgilendiren iş ilanları, yüksek lisans ve doktora başvuru ilanları gibi duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bölümümüzün 4. sınıf öğrencilerine ve mezunlarına yönelik düzenlenmesi planlanan çeşitli etkinlikler için bir talep formu oluşturulmuştur (Kanıt A.3.3-1). Gelen talepler doğrultusunda CV hazırlama etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt A.3.3-2).

KANITLAR:

A.3.3.1 MEZUN TALEP FORMU

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yl9VgpEVt1wYSq7_sUAczSzcl9-rzDfJr5nvq2onqzY/edit

A.3.3-2 CV HAZIRLAMA EĞİTİMİ AFİŞİ

<https://www.instagram.com/p/CmL7LbWl3J/?igsh=cXUzbDN0YTduZnFk>

A.4.Uluslararasılaşma

Üniversite vizyonu dahilinde, Stratejik Plan kapsamında belirlenen uluslararasılaşma hedefine yönelik faaliyetler; Üst Yönetim, ilgili Rektör Yardımcısı ve Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü koordinasyonu ile yürütülmektedir. Bölüm Erasmus koordinatörü, bölümün yurt dışı bağlantılarının sağlanması, uluslararası işbirliklerinin kurulması ve geliştirilmesi, değişim programlarının faaliyetlerinin sürdürülmesi görevlerini üstlenmektedir.

Bölümümüz uluslararasılaşma politikası, üniversitenin stratejik planında yer alan öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımının, uluslararası anlaşma sayılarının, uluslararası öğrenci sayısının ve ortak proje çalışmalarının artırılması konularında yoğunlaşmaktadır. Erasmus+ Erasmus Hareketliliği kapsamında 7 Avrupa Birliği üyesi ülkeden toplam 10 üniversite ile ikili anlaşmamız bulunmaktadır (Kanıt A.4.2-1). Fakültemizin üyesi olduğu HUSBİK Staj Konsorsiyumu ile bölüm öğrencilerimizin Avrupa’da staj yapma imkânı bulmaktadırlar (Kanıt A.4.2-2).

KANITLAR

A.4.2-1 ERASMUS HAREKETLİLİĞİ

http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=107&dil=TR

A.4.2-2 HUSBİK <https://abofisi.hacettepe.edu.tr/tr/usbik-93>

Kurum tarafından belirlenmiş uluslararasılaşma performans göstergeleri Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt A.4.3-1). Değişim programlarına katılımın, uluslararası işbirliği anlaşma sayılarının, uluslararası öğrenci sayısının ve uluslararası proje sayılarının artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

KANITLAR:

A.4.3-1 AKADEMİK FAALİYET RAPORLARI

<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/akademik/akademik-faaliyet-raporlari/93>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Hizmet Programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve resmi web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt B1-1). Program yeterlilikleri

belirlenirken bölümümüzün misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin oluşturulmasında ve takibinde program geliştirme ve müfredat geliştirme ile ilgili 2020 yılında kurulan komisyonların çalışmaları sürmektedir (Kanıt B1-2).

Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi her ders özelinde hazırlanan Ders İzlençeleri ile yapılmaktadır. Her ders izlencesi Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir (Kanıt B1-3). Ders İzlençeleri her dönem başında ÖYS sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B1-4). Derslerde bu ders izlençeleri öğrencilerle tartışılmakta ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekiyorsa yenilenmektedir.

Dersin sorumlu öğretim elemanınca öğrencilere dönem başlarında Google Anket Formu üzerinden “Ders Beklenti Formu” (Kanıt B1-5) doldurulmaktadır. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ise ders sonunda yapılan sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanınca öğrencilere uyguladığı Google Anket Formu vasıtasıyla “Ders Sonu Memnuniyet Anketi” (Kanıt B1-6) ile değerlendirilmektedir. Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan ve her dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurulan “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi” aracılığıyla elde edilen geribildirimler doğrultusunda da değerlendirme yapılmaktadır (Kanıt B1-7). Yukarıda bahsedilen çıktılarla ilişkili kanıt olarak kullanılan belgeler, öğrenci mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl süreli olarak bölüm dijital ve fiziksel arşivinde saklanmaktadır.

Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunun değerlendirilmesinde Excel Visual Basic üzerinden oluşturulan “Belirtke Tabloları” ile her ders için program çıktıları izlenmektedir. Ders bilgi paketleri Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak gözden geçirilmiştir. Her ders için Sosyal Hizmet Eğitim Programının Program Çıktıları ile dersin öğrenim çıktılarını karşılaştırarak, bu çıktıların ne kadar karşılandığı izlenmektedir. Bunun sonucunda programın revize edilmesi gereken yönleri belirlenebilmektedir. Program aracılığıyla belirlenen uyum durumu belirtke tablolar şeklinde düzenlenmektedir (Kanıt B1-8). Bu tablolardan elde edilen bilgiler her ders bazında raporlaştırılmakta ve buna yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (Kanıt B1-9). Her dönem sonunda yapılan bölüm toplantılarında program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı tartışılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin raporlar bölümümüzde kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B1-10).

Sosyal Hizmet Bölümü’nün eğitim-öğretim programının tasarımında uluslararası ve ulusal düzenlemeler dikkate alınmıştır. Bu düzenlemeler kapsamında kullanılan belgeler aşağıda yer alan kurum ve kuruluşların çalışmaları esas alınarak hazırlanmaktadır:

Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (International Federation of Social Workers-IFSW) ve Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği (International Association of Schools of Social Work -IASSW) tarafından 2014 yılında yapılan sosyal hizmet mesleğinin küresel tanımı (Kanıt B1-11).

YÖK tarafından yapılan Bologna Uyum Süreci kapsamında yer alan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda Sosyal Hizmet Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzeyi (Lisans Eğitimi) (Kanıt B1-12).

Sosyal Hizmet Okulları Derneği (SHOD) tarafından hazırlanan Ulusal Sosyal Hizmet Eğitim-Öğretim Standartları (Lisans Düzeyi)’dir. (Kanıt B1-13).

Sosyal Hizmet Bölümü’nün eğitim-öğretim programının tasarımında, değerlendirilmesinde ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü’nün iç paydaşlar ile yaptığı çalışmalar aşağıdaki gibi ifade edilebilir:

Bölümün tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Akademik Kurulu tarafından, her ders dönemi öncesi ve sonrası, ders programı (dersler ve içeriği) gözden geçirilmektedir. Bu çerçevede 2024 eğitim öğretim yılı için toplamda dört akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’nın gereksinimleri ve görüşleri her dönem başında yapılan Akademik Kurul toplantılarıyla elde edilmektedir.

Rektörlüğümüzün Bölümümüzden beklentileri ve görüşleri ise resmi yazışmalarla ve ihtiyaç duyulduğunda Rektörlüğümüz tarafından yapılan toplantılarla elde edilmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü’nün dış paydaşlar ile yaptığı çalışmalar ise aşağıdaki gibi ifade edilebilir:

Dönem içinde öğretim elemanlarının öğrencilerin uygulama yaptığı kurumları ziyaret etmesi, dönem sonunda kurum danışmanları tarafından değerlendirme formlarının (Kanıt: B1-14) doldurulması istenmektedir.

Her akademik yarı yıl sonrasında, öğrencilerin alan uygulaması yaptıkları kurumlardaki danışmanları ile dönem sonu değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2023-2024 akademik

yılı bahar dönemi ve 2024-2025 akademik yılı güz dönemi için iki uygulama değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (Kanıt B1-15).

Bölüm/programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ile zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesi ifade edilebilir. Bölümün eğitim programı 4 yılda (8 akademik yarıyıl) tamamlanmaktadır. Her Akademik yarıyıl 15 haftadan oluşmaktadır. Dersler dönemsel olup ön şartları bulunmamaktadır. Başkent Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğretim elemanlarının her akademik yılda en az bir ara sınav ve final sınavı yapma zorunlulukları vardır. Bu uygulamalar dışında proje, alan çalışması, kuruluş ziyaretleri, araştırma, sunum, ödev, seminer/vaka çalışmaları vb. teknikler uygulanmaktadır. Bölümümüz müfredatına web sayfasından (Kanıt B1-16) ulaşılabilir. Ders bilgi paketleri tüm program için eksiksiz doldurulmuş olup web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Eğitim programının dikey entegrasyonun sağlanması noktasında ilk iki yıl temel sosyal bilimlerle ilgili dersler (Sosyolojiye Giriş, Felsefe ve Eleştirel Düşünce, Genel Psikoloji, Sosyal Antropoloji, Ekonomiye Giriş, Hukuka Giriş, Türkiye'nin Toplumsal ve Ekonomik Yapısı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İstatistik) yoğunluklu olarak yer almaktadır. Dördüncü yarıyıldan başlayarak sosyal hizmet alanlarına yönelik dersler verilmeye başlanmaktadır. Bu derslerin en önemlisi olan Sosyal Hizmet Kuram ve Müdahalesi dersi ikinci sınıftan başlayarak genel bilgiler, bireyle müdahale, grupla müdahale ve toplumla müdahale konularını sırasıyla I-II-II-IV şeklinde ele almaktadır. Benzer şekilde sosyal hizmet müdahaleleri için bilgi toplama ve değerlendirme sürecinde gerekli olan bilgilerin edinilmesinde önemli bir yere sahip olan SH 211 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I ve SH 212 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II dersleri de üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda yer alan ve dikey entegrasyonu sağlayan derslerdir. Seçimlik derslerde de dikey entegrasyonun sağlanması için belirli bir sıralama izlenmiştir. Birinci yıl güz ve bahar derslerinde verilen seçimlik dersler sosyal hizmet alanına ilişkin genel bilgilerin kazanılmasını hedeflemektedir. İkinci yıldan itibaren sosyal hizmet alanlarına özgü daha spesifik bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasını hedefleyen seçimlik dersler bulunmaktadır.

Programın yatay entegrasyonu ise uygulama ve araştırma uygulaması dersleri ile sağlanmaktadır. Uygulama dersleri birinci sınıfta SH 173 Alan İncelemesi dersi ile başlamakta, bu dersin işleniş sürecinde öğrenciler çeşitli sosyal hizmet kurumlarını ve toplumsal yaşam alanlarını öğretim elemanının nezaretinde ziyaret etmektedirler. Üçüncü sınıfın ilk döneminde SH 383 Sosyal Hizmet Uygulaması I ve SH386 Sosyal Hizmet Uygulaması II dersinde öğrenciler haftada altı saat (bir gün) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrencilerden, bölümce belirlenecek korunma ihtiyacı olan çocuklar, suça sürüklenmiş çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi özel ihtiyaç gruplarına yönelik bir alanı etraflıca ve derinlemesine incelemeleri, bu alanda hizmet veren bir kuruluştaki belirli bir program çerçevesinde katılımcı-gözlemci olarak yer almaları, gerçekleştirilen sosyal hizmet müdahalelerini kuram ve uygulama bütünlüğü çerçevesinde mikro, mezo ve makro düzeyde birey, aile, grup, örgüt ve toplumu odak alarak değerlendirmeleri ve böylece sosyal hizmet uygulaması yönünde bilgi, beceri ve iç görü kazanmaları beklenir.

SH 483 Sosyal Hizmet Uygulaması III dersi haftada on iki saattir (iki gün) ve teorik derslerle eş zamanlı bir uygulama ortamı sağlar. Öğrenci, uygulama yapacağı kurum/kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. SH 484 Blok Uygulama dersi, SH 386 Sosyal Hizmet Uygulaması II, SH 483 Sosyal Hizmet Uygulaması III dersinin devamı olup öğrencilerin sosyal hizmet yöntem ve tekniklerini genelci sosyal hizmet doğrultusunda kullanabilme becerilerini genişletmelerini ve pekiştirmelerini sağlamaya yöneliktir. Ders süreci içinde öğrencilerden, uygulamalarının en az birini projelendirmeleri beklenir. Bu ders süresince öğrenciler haftada 40 saat (beş iş günü) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrenciler, uygulamalarını bir insani hizmet örgütüne yerleştirilerek kurum danışmanının idari sorumluluğu altında yerine getirirler (Kanıt B1-17). Bu doğrultuda öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar paylaşılabilir (Kanıt B1-18)

Araştırma uygulaması dersleri ise Beşinci Yarıyıldaki yer alan SH 317 Araştırma Uygulaması I ile Altıncı Yarıyıldaki SH 318 Araştırma Uygulaması II derslerinden oluşmaktadır. Araştırma Uygulaması Derslerinin, temelde iki hedefi bulunmaktadır. Bunlar, öğrencilerin: a) bilimsel tutum ve davranışlar geliştirmelerine, b) bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bizzat uygulayarak, beceri kazanmalarına yardımcı olmaktır. Böylece, öğrencilerin, sosyal hizmet sorun alanları ile ilgili bir araştırmayı bağımsız olarak yapabilmeleri; yapılan araştırmalardan yararlanabilmeleri ve genel

itibariyle bilimsel tutum ve davranışlar sergilemede daha yetkin olmaları amaçlanmaktadır (Kanıt B1-19).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda AKTS iş yükü belirlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Kanıt B1-20). Bölümüne/programa ait tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Bölümümüzde verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri bulunmaktadır.

Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır. Uygulamalı derslerde uygulamanın kapsamına, süresine ve edinilecek kazanımlara, uygulama derslerinde ise öğrenim kazanımları, öğrencinin hazırlayacağı rapor/proje ve uygulamanın gerçekleştirildiği kurum tarafından doldurulan değerlendirme formlarında öğrencinin elde etmesi beklenen kazanımlara bağlı olarak AKTS kredileri belirlenmiştir (Kanıt B1-21).

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, programa ait Bilgi Paketinde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. Her ders izlencesi, Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir. Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Üniversitede öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve yönetim bilgi sistemi üzerinden not girişleri yapılarak ölçme-değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, 2022 yılı itibariyle SABAK koordinatörlüğünde yeniden akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Akreditasyon sürecinin gerektirdiği araştırma ve geliştirme program ve faaliyetleri titizlikle takip edilmiştir. Bunun sonucunda bölümümüz 3 yıllık akreditasyon almaya hak kazanmıştır. SABAK (Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından 20.03.2023 – 30.09.2026 tarihleri arasında akredite edilmiştir (Kanıt B1-22).

Sosyal Hizmet Bölümünde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma bulunmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Bölümümüzün yönetsel süreçlerinde Bölüm Başkanı görev almaktadır (Kanıt B1-23)

Yönetsel mekanizmaya bağlı olarak çalışan Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Bölüm Kalite Koordinatörlüğü, Erasmus ve HUSBİK Koordinatörlüğü, Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü, Çift Anadal-Yandal Programları Koordinatörlüğü, Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü, Araştırma Uygulaması Dersi Koordinatörlüğü, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Koordinatörlüğü, BÜKİK Bölüm İletişim Koordinatörlüğü, Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü ve Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu Koordinatörlüğü bulunmaktadır (Kanıt B1-24).

Bölümümüzde Üniversitemizin diğer bölümleri ile işbirliği halinde faaliyet gösteren çeşitli yapılar bulunmaktadır (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.). Aynı zamanda Yönetim Bilgi Sistemi (EBYS) ile diğer bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır (ÖYS-MOODLE, BUOBS, YBS gibi). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt B1-25). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (Kanıt B1-26). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları oluşturulmuştur (Kanıt B1-27).

KANITLAR:

B1-1 SOSYAL HİZMET PROGRAMININ AMAÇLARI VE ÖĞRENME ÇIKTILARI VE TYYÇ İLE UYUMU https://docs.google.com/document/d/1W7MvSzuX5hIZ_EvgRfjfnf7C1HIIhwyE/edit

B1-2 PROGRAM GELİŞTİRME VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU http://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=255&menu_id=4

B1-3 DERS İZLENCELERİ

<https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618>

B1-4 ÖYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN DERS İÇERİKLERİNİN SUNUMU

<https://oys2.baskent.edu.tr/course/index.php?categoryid=77>

B1-5 DERS BEKLENTİ FORMU

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf17GQNx48xndNeb6e4TgMOR10EYj7EG3BPxIyW35scfv40YA/viewform?usp=sharing>

B1-6 DERS SONU MEMNUNİYET ANKETİ,

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV24Od8WXWhKUNug69XRY3PEsXxeB_WgHfWu2Pitofzs1Bfw/viewform?usp=sharing

B1-7 DERS VE DERS SORUMLUSU DEĞERLENDİRME ANKETİ

<https://drive.google.com/file/d/13uV3YVihJZkb7K0VDqeSoPpwKRTWMcr0/view?usp=sharing>

B1-8 EXCEL VİSUAL BASİC PROGRAMI BELİRTKE TABLOLARI

https://drive.google.com/drive/folders/1zcK-iOWQYH7a9MpTjr8Y_fayFjsmiDqC

B1-9 EXCEL VİSUAL BASİC PROGRAMI BELİRTKE RAPORLARI

<https://drive.google.com/drive/folders/1xYFtfUXv2yEZxebLyVMpA3DqZSkuSqFB>

B1-10 BÖLÜM AKADEMİK KURUL RAPORLARI

<https://docs.google.com/document/d/1oHmMbZ3uNDmtQMoFDetbmtBubikWVGsh/edit#heading=h.gjdgxs>

B1-11 SOSYAL HİZMET MESLEĞİNİN KÜRESEL TANIMI

<https://www.ifsw.org/what-is-social-work/global-definition-of-social-work/>

B1-12 SOSYAL HİZMET TEMEL ALANI YETERLİLİKLERİ

<https://uluslararası.yok.gov.tr/Documents/Uluslararasılasma/TYYC-Temel-Alan-Raporlari/76.pdf>

B1-13 ULUSAL SOSYAL HİZMET EĞİTİM-ÖĞRETİM STANDARTLARI

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/sosyal-hizmet-ulusal-cekirdek-egitim-programi.pdf

B1-14 UYGULAMA DERSLERİ DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

https://docs.google.com/document/d/1Wx18z1HLMZzCauRcmJ6GDbggwVhO_nB6/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

B1-15 UYGULAMA DEĞERLENDİRME TOPLANTI RAPORU

https://docs.google.com/document/d/1ayn6j6fyDpLif_Xwvdxp7tOAdcdvsXiD/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

B1-16 SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ MÜFREDATI

<https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618>

B1-17 UYGULAMA DERSLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

https://docs.google.com/document/d/16RL2ousr2Z_yu5yW9ArIYAA6zdACSAqn/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

B1-18 ÖĞRENCİ POSTERLERİ

<https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=118198>

B1-19 ARAŞTIRMA UYGULAMASI DERSLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?dil=TR&birim=255&menu_id=21&id=118198

B1-20 AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLEME ÇALIŞMASI

<https://docs.google.com/document/d/1343JN9oKAbQcmj2o3QJvLF1pexSvCOVZ/edit?usp=sharing&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true>

B1-21 BÖLÜM DERSLERİNİN AKTS DAĞILIMLARI

<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618>

B1-22 SABAK AKREDİTASYON BELGESİ

https://sbfbaskent.edu.tr/kw/upload/620/dosyalar/sOSYAL-hiZMET.png?birim=620&menu_id=23

B1-23 BÖLÜM YÖNETİMİ

https://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&birim=255&menu_id=3&did=136464

B1-24 KOORDİNATÖRLÜKLER

https://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&birim=255&menu_id=4&did=136464

B1-25 GÖREV TANIMLARI

http://sbfbaskent.edu.tr/kw/genel.php?birim=255&menu_id=4&dil=TR&id=112662%09

B1-26 AKADEMİK TAKVİMLER

https://ogrisl.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&birim=255&menu_id=7&did=136464

B1-27 KALİTE DÖNGÜLERİ VE İŞ AKIŞ ŞEMALARI

https://drive.google.com/file/d/1v1IqxKBCHsxN2SU9F_iE2sxE9SKh2pcO/view?usp=sharing

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri yer almaktadır. Bu kapsamda öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odağı oluşturan, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen uygulamalar yapılmaktadır. Bunlar arasında makale ve kitap sunumları, vaka temelli çalışmalar, poster sunumları ve örnek olay sunumu gibi çalışmalar yer almaktadır. Örneğin SH463 Aile Tedavileri dersinde ailelerle görüşmeye yönelik örnek olay sunumları, vaka bazlı çalışmalar, role-play uygulamaları gibi tasarımlar yapılmaktadır. Öğrencilerin bu uygulamaları yaparken aktif rol oynamaları ve daha sonrasında sınıf içi etkinlikleri raporlamaları beklenmektedir (Kanıt B2-1).

Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine katılımında Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu faaliyetleri de önemli bir yerde bulunmaktadır. Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu faaliyetlerini akademik danışman eşliğinde planlamakta ve gerçekleştirmektedir. Bu toplulukta öğrenciler ilgi duydukları alanlarla (çocuk, gençlik, göç, yeşil sosyal hizmet gibi) ilgili olarak faaliyetler düzenlemekte ve bu faaliyetlere aktif olarak katılmaktadır (Kanıt B2-2).

Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine aktif olarak katılımını desteklemek için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B2-3). Bu etkinliklerin içeriğinin ve kapsamının neler olduğunu belirlemek için öğrencilere yönelik bir talep formu hazırlanmıştır. Bu form her akademik yarı yılın başında öğrencilere iletilmektedir. Öğrencilerin taleplerinin alınmasının ardından bu etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B2-4).

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, programa ait Bilgi Paketinde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. Her ders izlencesi Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir (Kanıt B2-5). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.

Üniversitede öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve yönetim bilgi sistem üzerinden not girişleri yapılarak ölçme-değerlendirme süreci tamamlanmaktadır (Kanıt B2-6). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bölüm web sayfamızda bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. İlk olarak öğrencilerin kendini ifade etme imkanlarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi esastır. Bu doğrultuda ders bazlı değerlendirmelerde ara sınav, final sınavı, mini sınavlar, ödev, makale/kitap sunumu, örnek olay incelemesi, vaka sunumu gibi farklı puanlamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda SH 463 Aile Tedavileri dersi örnek olarak gösterilebilir (Kanıt B2-7). Aynı zamanda sınavlarda farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Bunlar arasında kısa yanıtli sınav, uzun yanıtli sınav, test, boşluk doldurma, doğru-yanlış seçme gibi uygulamalar bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilere ilişkin sayısal istatistikler ve uygulamalara ilişkin izlem sonuçları bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları engelli öğrencilerin desteklenmesi konusunda çalışmalar sürdürmektedir. Bu konuda Üniversitemiz Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı ile irtibat kurulmaktadır. Bir öğretim elemanımız Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Koordinatörü olarak görev yapmaktadır (Kanıt B2-8). Hem bölümümüzden hem de fakültemizden engelli öğrencilerin desteklenmesine yönelik talepler alınmaktadır. Bu doğrultuda akademik uyarılama mektupları hazırlanmaktadır. Öğrencilerin talepleri ilgili akademik yılda ders alınan öğretim elemanlarına akademik danışmanlar tarafından iletilmektedir (Kanıt B2-9). Bu kapsamda engelli öğrencilerin taleplerine göre fazladan süre, işaretleyici ve/veya okuyucu, ek kağıt, sınav materyalinin düzenlenmesi (A3 kağıt, büyük punto ile yazılar vb.), devamsızlıklar ile ilgili düzenlemeler (örneğin tedavi alan öğrencilerin ders programlarının ihtiyaca göre planlanması gibi) yapılmaktadır. Dönem sonunda hazırlanan engelli öğrenci raporu ile yapılan çalışmalar izlenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili olarak sınav güvenliği mekanizmaları ifade edilebilir. Öğretim elemanları sınav güvenliğini sağlamak amacıyla soru kağıtlarının çoğaltılmasında /test sınavlarında kağıtların değerlendirilmesinde üniversitemiz sınav merkezinden randevu alarak işlemlerini gerçekleştirmektedir (Kanıt B2-10). Soruların fotokopisinin çekilmesinin ardından bu birimde işleme ilişkin kayıt tutulmaktadır. Karbon kopya imha edilmesi amacıyla öğretim elemanına verilmektedir. Sınav kağıtları bölüm mühürü ile işaretlenmektedir. Sınavların yapılacağı gün ve saatte dersliklerin kilitli kapıları açılmakta ve sınav güvenliği sağlanmaktadır. Sınavların tamamlanmasının ardından sınav tutanağı ve sınav disiplin tutanağı hazırlanmaktadır (Kanıt B2-11).

KANITLAR:

B2-1 SH463 AİLE TEDAVİLERİ DERSİ ÖĞRENCİ KATILIMI

<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618&ders=618463>
B2-2 SOSYAL HİZMET MESLEK TOPLULUĞU FAALİYETLERİ,
https://drive.google.com/drive/folders/1pgPoJ7rO4GuYv3zeHmujvmgb0oWRy504?usp=drive_link
https://drive.google.com/drive/folders/1Qg7vKFw-xk6WQG28fbobPywXBgiofPIL?usp=drive_link
B2-3 BÖLÜM TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLER
https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?dil=TR&birim=255&menu_id=3&did=136464&id=118200
B2-4 ÖĞRENCİ ETKİNLİK TALEP FORMU
https://kultur.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=9987&menu_id=27
B2-5 DERS İZLENCELERİ,
<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618>
B2-6 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf
B2-7 FARKLI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ALANLARI
<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=618&ders=618463>
B2-8 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ SORUMLUSU
http://eob.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=5084&menu_id=4
B2-9 DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLERİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME
https://drive.google.com/file/d/1gNJ06PZjaNTwq4FruXD_o5ISTYNIBhL0/view?usp=sharing
B2.10 SINAV MERKEZİ
https://truva.baskent.edu.tr/sinav_randevu/login.php
B2-11 SINAV TUTANAKLARI
<https://drive.google.com/file/d/1zHPR4nZhTocezxjQ9N-0aAueopxhDdER/view?usp=sharing>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Bölümümüzde Kadrolu Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı 2024 yılı itibarıyla 13,9, Danışman Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı 34,7'dir. Bölümümüzün fiziksel koşulları da öğrencilerin öğrenme çıktılarına erişebilmesindeki önemli unsurlardan biridir. Fakülte içinde kullanılmak üzere Bölümümüze ait 100 kişi kapasiteli 1 amfi ve 25 kişi kapasiteli 1 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıfların her birinde bilgisayar ve projeksiyon sistemi yer almaktadır. Öğrencilere yönelik gerek Bölümümüzce gerekse de Üniversite tarafından uygulanan anketler öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmekte ve Stratejik Plan kapsamında akademik yıl hazırlıklarında yıllık planlama doğrultusunda analiz edilmektedir (Kanıt B3-1, Kanıt B3-2).

KANITLAR:

B.3-1 2024-2025 YILI DERS BEKLENTİ FORMU,

https://drive.google.com/drive/folders/1QJy2hKymp5tsFotJCI_53_kKreikpqKp?usp=drive_link

B.3-2 2024-2025 DERS MEMNUNİYET FORMU,

https://drive.google.com/drive/folders/1NeGEQ87P689U9mmKZKMOw-xmZ6UduECC?usp=drive_link

B.3.2. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüz öğrencilerinin kullanımına açık Fakülte bünyesinde bir yemekhane ve bir kantin bulunmaktadır.

Akademik Destek Hizmetleri:

Bölümümüz öğrencilerinin üniversite yaşantıları süresince eğitim programları ve mevzuat ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, akademik faaliyetlerini sorunsuzca yürütmelerini sağlamak amacı ile Akademik Danışmanlık Yönergesinde tanımlanan süreç kapsamında akademik

danışman belirlenmektedir. Danışman, birim yöneticisi tarafından 1. sınıftan itibaren eğitim-öğretim yılı başında, öğretim elemanlarımız arasından görevlendirilmektedir. Öğrenciler süreci BUOBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip eder ve öğrencilerin akademik yönlendirmeleri, ders programları, başarı durumlarının izlenmesi, sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri danışmanlar tarafından yapılmaktadır. Danışmanların önerileri, birim yöneticileri tarafından kurullarda görüşülerek iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir. Danışmanlar Bölümümüzde her dönem başında bir toplantı gerçekleştirmek durumundadır. 2024 yılında gerçekleştirilen toplantılardan örnek Kanıt B.4-1’de sunulmuştur.

Engelsiz Üniversite yaklaşımı doğrultusunda Üniversite ortak alanlarında ve tüm birimler özelinde hizmetlerin tamamı için geçerli olmak üzere erişim kolaylıkları sağlanmaktadır. Üniversite, her yıl yeni katılan öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon eğitiminde ORY100 Üniversite Hayatına Giriş dersi kapsamında “Öne Çıkan Değerlerimiz” başlığı altında farkındalık ve duyarlılık yaratmak amacıyla Engelsiz Yaşama dair seminerler vermektedir.

Ayrıca Üniversite bünyesinde Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği gereğince kurulan “Üniversite Engelli Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde ise Bölümümüz öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Zilan Uğurlu, engelli öğrenci sorumlusu olarak görev almaktadır.

Bölümümüz, engelli öğrencilerimizin gerek kampüs içindeki gerekse toplumsal yaşamdaki sorunlarıyla başa çıkmalarında duyarlı bir yaklaşım sergilemektedir. Bu öğrencilerimizin akademik başarıları da danışmanlık yapan öğretim elemanlarınca yakından takip edilmektedir. 2024 yılı itibarıyla bölümümüzde hakkında akademik uyarılama yapılan 9 engelli öğrenci bulunmaktadır.

Bölümümüz öğrencileri Üniversitede bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi’ne (PDRM) katılım gösterebilmektedir. Aynı zamanda Bölümümüzdeki öğrencilere birinci sınıftan mezuniyete kadar devam etmek üzere, akademisyen danışman görevlendirilmekte, öğrencilerin akademik yönlendirmeleri, ders programları, başarı durumlarının izlenmesi, sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (Kanıt B.4.2-1) Öğrencilerin akademik konularda ve kariyer planlaması konularında gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla, öğrenci danışmanları öğrencilerin akademik süreçlerinin takibinde aktif olarak rol almaktadır. Aynı zamanda düzenli olarak sürdürülen Başkent Üniversitesi Kariyer Günleri bünyesinde yapılan programlara öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Ek olarak, öğrencilerimiz doğal üyesi oldukları mesleki öğrenci topluluklarının etkinlikleri kanalıyla mesleki kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlere katılmaktadırlar.

KANITLAR:

B.4-1 AKADEMİK DANIŞMANLIK TOPLANTISI,
https://drive.google.com/drive/folders/1kylI2OUmvYZYAbQHVPZxTe5l6TCrijqx?usp=drive_link
B.4.2-1 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ
https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf

B.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin geliştirilmesi, mesleki farkındalıklarının artırılması ve sosyal sorumluluk bilinçlerinin kazandırılması adına Bölümümüz bünyesinde “Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu” bulunmaktadır. Bu topluluk her yıl düzenli olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bunlara ilişkin kanıtlar “2023-2014- Meslek Topluluğu Raporu”nda yer almaktadır (Kanıt B.5-1).

KANITLAR:

B.5-1. 2024-2025 AKADEMİK YILI MESLEK TOPLULUĞU ETKİNLİK RAPORLARI,
https://docs.google.com/document/d/11xECnM3-SkpCz9gn_N8JovehPEGpJpwq/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true
https://docs.google.com/document/d/1Qp_50BsfA-GLi8GnGpYWLmMaa1Nj8CfG/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true,

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde, ders görevlendirmeleri ve dağılımı, ilgili öğretim elemanının doktora veya doçentlik uzmanlık alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Bölümümüz, ihtiyaç analizi yaparak akademik kadro taleplerini gerekçeleriyle birlikte belirlenen tarihlerde yazılı olarak üst yönetime bildirir. Onaylanan kadrolar Resmi Gazetede, tirajı yüksek gazetelerden birinde ve Üniversite internet sayfasında yayınlanır. Öğretim üyeleri için ilana başvuru süresi 15 gündür. Bu süre içinde ön inceleme komisyonu başvuru dosyalarını inceler. Ön inceleme sonrası ön değerlendirme komisyonları çalışır. Uygun bulunanların atama/yükseltmeleri Yükseköğretim Kanunu ve Üniversite Atama Yükseltme Yönergesi kriterlerine göre gerçekleştirilir ve bu yönerge kapsamında güvence altına alınmaktadır (Kanıt B6-1). Bunun dışında bölümümüzde farklı üniversitelerden ders vermek üzere görevlendirilen öğretim üyeleri (ders saati ücretli) de bulunmaktadır. Bu öğretim üyeleri ihtiyaç doğrultusunda üst yönetimden talep edilir ve üst yönetim ilgili kuruma Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak görevlendirilmesini talep eder. Üniversitelerden gelen akademik personel dışında kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektörden konusunda uzman kişiler de ders vermek üzere davet edilmektedir. Bunlar, serbest statülü ders saatli öğretim elemanlarıdır. Ders saat ücretli öğretim elemanları da dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak Bölümümüz tarafından talep edilir, gerekli resmi yazışmalar yapılarak görevlendirme gerçekleştirilir.

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Bölümümüz, eğitim-öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımını destekleyen yönergesini uygulamaktadır (Kanıt B6-2).

Bölümümüz, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi ile uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapan akademisyenlerden makalenin ilk üç isminin TÜBİTAK tarafından verilen ödül miktarında ödüllendirilmesi şeklindeki Üniversitenin kararını uygulamaktadır.

Bölümümüz, Üniversite tarafından eğitim-öğretim kadrosunun yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performansların raporlandığı ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulandığı sistemini geçerli kılmaktadır (<http://performans.baskent.edu.tr/>). 2024 akademik yılında bu sistemden yararlanan 3 öğretim elemanımız mevcuttur.

2024 yılında bir öğretim elemanımız Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitimcilerin eğitimi sertifikasını almıştır.

Kanıtlar

B6-1 ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/atama_yukseltme_ve_performans_olcutleri_yonergesi_2023_1.pdf

B6-2 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_23.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversite, araştırma-geliştirme süreçleri katma değer in teknoloji ve yenilik alanında toplumsal faydaya dönüştürülmesi önceliği ile yürütülmektedir. Üniversitede araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten tüm birimler tarafından yapılacak AR-GE faaliyetleri bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar çerçevesinde PLANLANarak faaliyetler, tüm ilgili birimler tarafından UYGULANmakta, KONTROLLeri proje sonuç raporları, akademik personel performans değerlendirme raporları, paydaş

anketleri, ulusal ve uluslararası sıralamalar ile yapılmakta ve gerekli görülen ÖNLEMLER alınarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt C1-1). Bu süreçlerin yönetimi birim yöneticileri ve BİTTO tarafından koordine edilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesi kapsamında oluşturulan Komisyon tarafından proje önerileri değerlendirilmekte ve TTO Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınan raporlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ve diğer kurumlar ile ortak projeler ve çalışmalar düzenlenmiştir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2022 yılında revize edilerek yürürlüğe giren Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt C1-2, Kanıt C1-3). Bu yönergenin ve proje başvurularının sistematizasyonu oluşturabilmek için BİTTO tarafından kullanılan TTO Yönetim Bilgi Sistemine ek olarak geliştirilen Proje Giriş Ekranı ve Paydaş Portalı uygulaması kullanılmaya başlanmıştır. Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması bilimsel araştırma projesi yönergesi çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır. Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmektedir. 2024 yılında bölümümüzde gerçekleştirilen bir proje bulunmamaktadır.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Üniversitede, araştırma-geliştirme faaliyetleri kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. Kurumda, araştırma ve geliştirme

faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C1-1 ARGE PUKO DÖNGÜSÜ <https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2019/ProofFiles/C1-2-1%20TEKNOLOJ%C4%B0%20TRANSFER%20OF%C4%B0S%C4%B0%20ORG%20SEM.pdf>

C1-2 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM VE DESTEK YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_23.pdf

C1-3 BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/upload/files/bilimselarastirma_yong_18.pdf

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü akademik personelinin araştırma yetkinliği bulunmaktadır. Bölümde toplam 10 akademik personel bulunmaktadır. Bu akademik personelin; 2'si profesör, 3'ü doçent doktor, 2'si doktor öğretim üyesi, 1'i doktor öğretim görevlisi, 2'si araştırma görevlisidir. Sosyal hizmet alanında lisans, yüksek lisans ve dokorasını tamamlamış olan 8 akademik personel, yine bölümümüze ait yüksek lisans programında eğitim vermekte ve/veya tez danışmanlığı yürütmektedir. Öğretim elemanları lisans düzeyinde sosyal hizmet araştırması dersi kapsamında tez danışmanlığı yürütmektedir. Biri doktora tez dönemindeki ve biri ders dönemindeki araştırma görevlisi aynı zamanda lisansüstü düzeyde nitel ve nicel araştırma derslerini almıştırlar/almaktadırlar. Öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası literatürü takip etmekte, ilgili eğitimleri almakta ve bilimsel yayın üretmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitsel faaliyetler, webinarlar düzenlenmektedir (Kanıt C2-1).

Bölümümüz öğretim elemanları araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çalıştaylara katılmaktadır. Sosyal hizmet alanında topluma katkıda bulunmak üzere eğitim programlarında eğitici rollerinde bulunmaktadır (Kanıt C2-2).

2 öğretim üyemiz 2024 bahar döneminde Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında ders vermek amacıyla International Days in Social Work'e katılmıştır (Kanıt C2-3).

Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (IFSW) ile akredite bir bölümdür. Bu doğrultuda IFSW'nin mesleki ve akademik etkinlikleri takip edilmekte ve ihtiyaç duyulan konu ve alanlarda öğrenciler ilgili programlardan yararlanabilmektedir. Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet

Bölümü aynı zamanda ulusal meslek örgütü olan Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği (SHUDER) ile Sosyal Hizmet Okulları Derneği (SHOD) ile işbirliği ve eşgüdüm dahilinde çalışmalar yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları hem SHUDER hem de SHOD'un Yönetim Kurullarında görev yapmaktadır. Bölümümüzün Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Derneği (EASSW-European Association of Schools of Social Work) ile Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne (IASSW-The International Association Of Schools Of Social Work) üyelik süreci devam etmektedir. Bölüm öğretim elemanlarımız küresel çapta faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen çalışmalara katkı vermektedir.

Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, 2023 yılı itibariyle SABAK koordinatörlüğünde akreditasyon başvurusunda bulunmuş ve 3 yıllık akreditasyonu hak etmiştir. Akreditasyon sürecinin gerektirdiği araştırma ve geliştirme program ve faaliyetleri titizlikle takip edilmekte ve güncellenmektedir (Kanıt C2-4).

Kanıtlar

C2-1 NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE NVİVO EĞİTİMİ

<https://drive.google.com/drive/folders/1LUWKVYbok1OrGtDX6gCbtuC2wlr4w4tP?usp=sharing>

C2-2 TOPLUMA KATKI AMAÇLI EĞİTİCİ FAALİYET

<https://drive.google.com/drive/folders/18-DGNuQ1QXAavaxZABzE7V-h5kYFh2Kza?usp=sharing>

C2-3 YURT DIŞI FELLOW HAREKETLİLİĞİ

https://drive.google.com/file/d/1oM5yvYI6j50b5QoxxY5Ho3cvYr8jTY1m/view?usp=drive_link

C2-4 SABAK AKREDİTASYON BELGESİ

https://sbf.baskent.edu.tr/kw/upload/620/dosyalar/sOSYAL-hiZMET.png?birim=620&menu_id=23

C.3. Araştırma Performansı

Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından fakülte ve bölümler bazında her bir öğretim elemanının yıllık araştırma performansı izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü bünyesinde, Akademik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulmuştur (Kanıt C3-1). Başkent Üniversitesinde akademik performans ölçüm ve değerlendirme; bir akademik yıl için (1 Ekim – 30 Eylül) gerçekleştirilir ve tüm öğretim elemanlarını kapsamaktadır. Performans ölçümü 2 (iki) ayrı şekilde gerçekleştirilmektedir:

Bireysel performans ölçümü: Akademik personel performans puanı 4 (dört) grupta belirtilen 39 kriter dikkate alınarak hesaplanmaktadır (1) Yayın (2) Proje, (3) Girişim ve (4) Bilgi Transferi Bireysel performans hesaplamalarında, YÖK tanımlı idari görevleri olan öğretim üyelerine ek katsayı verilmektedir.

Akademik birim performans ölçümü: Akademik birimlerin performans puanı, Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri kriterlerine göre hesaplanmaktadır.

Akademik yıl sonunda öğretim elemanları Akademik Veri Sistemi (AVES) aracılığıyla belirtilen alanlara göre akademik ve yayın ve faaliyetlerini sisteme girmektedir (Kanıt C3-2) ve bu rapor öğretim elemanları tarafından bölüm başkanlığına sunulmaktadır. Aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Kalite Kurulunun belirlediği kriterler doğrultusunda periyodik aralıklarla akademik personelin araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uygun görülen öğretim elemanlarına akademik teşvik ödemesi yapılmaktadır.

Akademik dönem başlangıcında bölüm ve fakülte ile ilgili Rektörlüğe yapılan sunumlar kapsamında araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler tablo halinde sunulmaktadır. Tabloda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayınlarına ilişkin sayısal veriler yer almaktadır (Kanıt C3-3).

Kanıtlar

C3-1 AKADEMİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ KILAVUZU

<https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=153266>

C3-2 AKADEMİK VERİ SİSTEMİ (AVES) <https://aves.baskent.edu.tr/tr/>

C3-3 ARAŞTIRMA FAALİYET TABLOSU

https://docs.google.com/document/d/1Ku92UuFJ85Deq4qdgOln8RYa4hM7b_gA/edit?usp=share_link&oid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzde akademik faaliyetlerin yanı sıra toplumsal katkı odaklı çalışmalar da gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı sürecine ilişkin paylaşımlar bölümümüzün internet sitesinde Kalite ve Akreditasyon başlığında “Toplumsal Katkı” alt başlığı yer almaktadır (Kanıt D1-1).

Toplumsal katkı sürecinin yürütülmesinde akademik personel ve öğrenciler yer almaktadır. Bölüm öğretim elemanları çalışma alanları ve ilgi alanları doğrultusunda çeşitli konularda webinarlar gerçekleştirmektedirler. Bu webinarlar doğrudan öğrencilere yönelik olabildiği gibi sivil toplum kuruluşları veya çevrimiçi platformlar aracılığı ile topluma yönelik de olabilmektedir (Kanıt D1-2).

Bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilerin aktif olarak sorumluluk aldığı Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler ve sorumlu oldukları sosyal hizmet alanları afiş olarak da bölüm sayfasında ve meslek topluluğunun instagram sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt D1-3).

Meslek topluluğu sosyal hizmetin farklı alanlarında çalışan sosyal hizmet uzmanlarını ve diğer meslek elemanlarını davet ederek söyleşiler düzenlemektedirler. 2023-2024 bahar döneminde özgeçmiş hazırlamaya yönelik, 2024-2025 güz döneminde flört şiddetine yönelik etkinlikler düzenlenmiştir (Kanıt D1-4). Dönem sonunda gerçekleştirilen etkinliklere yönelik “Etkinlik Değerlendirme Formları” (Kanıt D1-5) doldurulmakta ve dönem sonunda Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na mail ile iletilmektedir.

Kanıtlar

D1-1 KALİTE VE AKREDİTASYON KAPSAMINDA TOPLUMSAL KATKI

<https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=118200>

D1-2 2023-2024 BAHAR VE 2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ YARIYILLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER <https://drive.google.com/drive/folders/1kFkNL-aD1lHrwUn921Q5hC4d4vuNvj36?usp=sharing> ,

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qg7vKFW-xk6WQG28fbobPywXBgjofPIL?usp=sharing>

D1-3 SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ MESLEK TOPLULUĞU INSTAGRAM SAYFASI

<https://www.instagram.com/shbaskentmesto/>

D1-4 SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ MESLEK TOPLULUĞU 2024-2025 ETKİNLİKLERİ,

https://drive.google.com/drive/folders/1pgPoJ7rO4GuYv3zeHmujvmgb0oWRy504?usp=drive_link ,
https://drive.google.com/file/d/1S_dguaPSyHLfbVvItTeenYWiMwO9iQwn/view?usp=drive_link

D1-5 SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ MESLEK TOPLULUĞU ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMLARI,

https://docs.google.com/document/d/1Qp_50BsfA-GLi8GnGpYWLmMaa1Nj8CfG/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true,
https://docs.google.com/document/d/11xECnM3-SkpCz9gn_N8JovehPEGpJpwq/edit?usp=drive_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true