



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI

1. BÖLÜM : PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı : Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Programı

Programın Eğitim Dili : Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl : 2012-2013 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl : 2014-2015

Anabilim Dalı Başkanı : Doç. Dr. Seda ATTEPE ÖZDEN

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler : Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Programının odağını klinik sosyal hizmet oluşturmaktadır. Temelde birey, grup ve aile düzeyinde insanın iyilik halinin gerçekleştirilmesi amacına yönelik klinik sosyal hizmet uygulaması, "çevresi içinde birey" kavramlaştırmasına özel önem vererek, psikososyal gelişme, davranış bozuklukları, kişilerarası ilişkiler, çevresel stres ve sosyal sistemlere ilişkin bilgi ve teoriye dayalıdır.

Programının temel amacı, Türkiye koşullarında, birey, aile ve küçük gruplara yönelik olarak sosyal hizmet teori ve yöntemlerinin duygusal ve mental bozuklukları da içerecek biçimde psikososyal işlevsizliklerin, yoksunluk ve yetersizliklerin önlenmesi ve giderilmesinde rol ve işleve sahip olacak yeterlilikte klinik sosyal hizmet alanında yetkin sosyal hizmet uzmanı yetiştirmektir.

2012 yılı itibariyle başlayan Yüksek Lisans Programı, Anabilim Dalı 2022-2023 akademik yılı itibariyle tam gün çalışan, 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktoralı Öğretim Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Öğrenciler :

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	Tezli	4	4	4	6
	Tezsiz	1	1	2	1
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tezli	-	-	-	-
	Tezsiz	1	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	Tezli	-	-	-	-
	Tezsiz	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	Tezli	-	1	-	-
	Tezsiz	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	Tezli	4	7	4	6
	Tezsiz	1	1	2	1

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	1	2	2	2
Doçent Sayısı	3	2	1	2
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	3	1	1	-
Öğretim Görevlisi Sayısı	2	2	3	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	3	3	2	2
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	1	1	1	1
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	2,19	2	2	2
Programda ders veren Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	-	-	-	-

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Yönetim ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

Üniversite, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile Stratejik Yönetim Modeli ve yönetim politikası çerçevesinde; Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir (Kanıt A1-1-1).

Üniversitede, en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil eden Mütevelli Heyeti, kurumun kuruluş ve işleyişini düzenleyen yönetmeliklerin 41/48 kabulü ve uygulanması görevlerini yürütmektedir. Mütevelli Heyeti, Üniversite Ana Yönetmeliğinin 8. maddesine göre, yetkilerinin bir kısmını, Yönetim Üst Kuruluna veya Rektöre devredebilmektedir.

Yönetim Üst Kurulu, Yönetim Üst Kurulunun Çalışma Esaslarına Dair Yönergesi kapsamında bütçe uygulamalarını değerlendirerek yatırım analizi yapar (Kanıt A1-1-3), Üniversitesinin tüm kurum ve kuruluşlarının sorunlarını yerinde değerlendirerek işbirliği ve koordinasyonu sağlar, kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının sürekliliğini etkin kılar. Yönetim Üst Kurulu modelini ilk uygulayan üniversite olarak diğer vakıf üniversitelerine örnek teşkil etmiştir (Kanıt A1-1-4). Yönetim Üst Kurulu tarafından oluşturulan Denetleme Kurulu, Yönetim Üst Kurulunun Çalışma Esaslarına Dair Yönergesi çerçevesinde izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir.

Rektör, Mütevelli Heyetinin verdiği yetkiler ile Üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda Senato, idari konularda ise Yönetim Kurulu, Rektörün ve birimlerin önerilerini inceler ve karara bağlar.

Anabilim Dalımız 1 anabilim dalı başkanı ve 1 başkan yardımcısı tarafından yürütülmektedir (Kanıt A1-1-6).

Programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek için 2018 yılında Üniversiteye özgü Program Öz Değerlendirme Rapor Hazırlama Rehberi oluşturulmuş (Kanıt A1-1-7) ve birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak için kullanılmıştır.

2019 yılında YÖKAK tarafından geliştirilen Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi 5 programda pilot uygulanmış, 2022 yılında ise tüm programlara yaygınlaştırılarak raporlar hazırlanmıştır (<https://ozdegerlendirme.baskent.edu.tr/account/login>). Birim değerlendirme raporları, yıllık değerlendirme toplantıları ve Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve kontrolü kapsamında işleyişlerini gözden geçirmektedir.

KANITLAR:

A1-1-1 YÖNETİM <https://truva.baskent.edu.tr/yonetim/>

A1-1-2 ORGANİZASYON ŞEMASI

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/organizasyon_semasi_01072022.pdf

A1-1-3 YÖNETİM ÜST KURUL YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/yonetim_yong_22.pdf

A1-1-4 ANA YÖNETMELİK

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/E1-1-4%20ANA%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0K.pdf>

A1-1-5 SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI YÖNETİMİ

https://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?id=157232&birim=255&menu_id=3

A1-1-6 ÜYBS SİSTEM KULLANIM KILAVUZU

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/B6-1-2%20%C3%96YBS%20S%C4%B0STEM%20KULLANIM%20KILAVUZU.pdf>

A.1.2. Liderlik:

Üniversitede, “Stratejik Yönetim Modeli” esas alınarak kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile yönetim süreçlerinin tamamında PLANLA, UYGULA, KONTROL ET ve ÖNLEM aşamalarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite; Stratejik Yönetim Modeli ile Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yürütülmektedir. Rektör ve Rektör Yardımcıları, Stratejik Yönetim Modeli çerçevesinde belirlenen, görevlerini yerine getirmektedir (Kanıt A1-2-1). Bu kapsamda Üniversitenin tüm birimleri organizasyon şeması çerçevesinde bağlı buldukları yöneticiler ile birlikte süreçleri tamamlamaktadır (Kanıt A1-2-2). Kurumda gerçekleştirilen tüm kalite güvence çalışmalarına yönelik bilgiler <http://kgs.baskent.edu.tr/> adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, 2020 yılından itibaren akademik birim web sayfalarına açılan “KALİTE” sekmesinde kalite çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (<https://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=111024>)

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı’nda İdari süreçlerde görev yapan kalite ve akreditasyon kurulları ile Anabilim Dalının iç işleyişinde rol alan kurullar bulunmaktadır (Kanıt A1-2-3)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ve yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleri ile; gelecek senaryoları hazırlanmakta, ihtiyaçlara yönelik analizler yapılmakta, liderlik vizyonu ile temel değerlerin korunması ve yaygınlaştırılması sağlanmakta, bilgi yönetim sistemi güncel tutulmakta ve motivasyon sağlayıcı faaliyetlerle kalite güvence sistemi anlayışının uygulanmasında önemli rol oynamaktadır.

KANITLAR:

A1-2-1 REKTÖRLÜK GÖREV DAĞILIMI

<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/yonetim/>

A1-2-2 ORGANİZASYON ŞEMASI

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/organizasyon_semasi_01072022.pdf

A1-2-3 SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI KURULLARI

https://shb.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?id=157232&birim=255&menu_id=4

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'nın kurumsal dönüşüm kapasitesi 6 Şubat 2023 depremleri sonrasında aktifleştirilmiştir. 10 ili etkileyen depremlerin ardından 2022-2023 akademik yılı bahar döneminin bir kısmı YÖK'ün 11 Şubat 2023 tarihli kararı ile uzaktan eğitim biçiminde gerçekleştirilmiştir (A1-3-1). Bu süreçte dersler çevrimiçi metodlar kullanılarak sürdürülmüştür. Uzaktan eğitim sürecini izleyen ilerleyen günlerde YÖK'ün 30 Mart 2023 tarihli kararı ile Bahar dönemindeki ara sınavlar şeffaflık ve denetlenebilirlik ilkesi esas alınarak uzaktan öğretim yöntemleriyle çevrim içi yapılmasına karar verilmiştir.

KANITLAR:

A1-3-1. YÖK'ÜN UZAKTAN EĞİTİM KARARI

https://basin.yok.gov.tr/InternetHaberleriBelgeleri/2023/39_yokten_deprem_sonrasi_uzaktan_egitim_karari.pdf

A1-3-2. YÖK'ÜN ÇEVİRİMİÇİ SINAV KARARI

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) üst yönetim, kalite komisyonu, akademik birimler ve kalite yönetim temsilciliği tarafından Stratejik Plan, Kalite El Kitabı, Faaliyet Raporu ve paydaş anketleri kapsamında planlanan kalite güvence sistemine yönelik faaliyetler, Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tüm birimlerde uygulanmakta, bu faaliyetler STRASİS, FARSİS ve birim öz değerlendirme raporları ile kontrol edilip, ilgili süreçlere yönelik önlemler alınarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (A1-4-1).

Eğitim-öğretim süreçlerinde, YÖK, Senato, Akademik Birimler, Eğitim Planlama ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna Süreci kapsamında planlanan faaliyetler, akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili koordinatörlükler tarafından yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde uygulanmakta, kontrolleri ise, akademik birimler, akreditasyon kuruluşları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta, ders/program iyileştirme, yeni ders ve program önerileri ve hizmet içi eğitimler için gerekli görülen

önlemler ilgili birimler ve Senato kararı ile alınmakta ve eğitim-öğretime yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (A1-4-2/3).

Üniversitede araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten tüm birimler tarafından araştırma stratejileri, kalkınma planları, Üniversite Stratejik Planı, YÖK'ün öncelikli alanlara yönelik dokümanlar kullanılarak planlanan faaliyetler, tüm ilgili birimler tarafından uygulanmakta, kontroller; STRASİS, FARSİS, akademik personel performans değerlendirme raporları, paydaş anketleri, ulusal ve uluslararası sıralamalar ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (A1-4-4).

Üniversitenin Stratejik Planında üç temel alandan biri olarak belirlenen, toplumun gereksinimlerine yanıt vermek alanı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler planlanırken toplumsal katkı süreçleri dâhil edilerek uygulanması ve STRASİS, FARSİS ve diğer değerlendirme raporları kullanılarak kontrollerinin yapılması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması ile PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (A1-4-5).

Akademik birimler, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin gözden geçirilmesi ve ilgili alana yönelik PUKÖ çevrimlerini kapatmak amacıyla “akademik kurul” toplantılarında gündem oluşturmaktadır. Anabilim Dalımız akademik kurul raporları kayıt altına alınmaktadır (A1-4-6). Üniversitemizdeki tespit ve değerlendirmeler ise her yıl Rektörlük tarafından yapılan “Kurumsal Performans Değerlendirme ve Hedeflere Ulaşma Düzeylerini Belirleyecek Revizyon Toplantıları” nda sunulmaktadır (A1-4-7) İdari birimlerde ise daire başkanlığı seviyesinde PUKÖ çevrimlerine yönelik çalışmalar ile iyileştirme faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini içeren faaliyet raporları oluşturularak Rektörlüğe sunulmaktadır (A1-4-8).

Üniversite, kalite güvencesi anlayışını, başlangıç yapılanmasından itibaren dâhil olduğu Türk Standartları Enstitüsü (TSE) süreçleri kapsamında ileri sağlık uygulamalarının her alanında bilimsel üretime dayalı üst düzeyde öğretim yaparak, uluslararası ölçekte toplumsal katma değere dönüştürme yönünde faaliyetler ile sürdürmektedir. Bu faaliyetlerin sürekliliği TS-EN ISO-9001:2015 Kalite Sistem Belgelendirmesi, Üniversitede alınan akreditasyonlar ve bu doğrultuda yapılan teşvikler ile sağlanmaktadır. Üniversite, kalite yönetim uygulama çalışmaları için öğretimin başlaması ile birlikte 1993 yılında Mithat ÇORUH Toplam Kalite Yönetim

Merkezini kurmuş ve 1998 yılında TS EN ISO 9001:1994 versiyonu ile tüm akademik ve idari süreçlerin dahil olduğu bir sistemle Türkiye’de ISO Kalite Belgesini alan ilk üniversite olma özelliğini taşımaktadır. 07.06.2022 tarihli TSE Belgesi Üniversitemize verilmiştir (A1-4-9).

KANITLAR:

A1-4-1 KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ PUKO DÖNGÜSÜ

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-2 EĞİTİM ÖĞRETİM PUKO DÖNGÜSÜ

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-3 2020 SENATO KARARLARI

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/A2-2-3%20%202020%20SENATO%20KARARLARI.pdf>

A1-4-4 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUKO

DÖNGÜSÜ<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A1-4-5 TOPLUMSAL KATKI

PUKO<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2022/ProofFiles/A-1-4-4%20PUKO%20%C3%87EVR%C4%B0MLER%C4%B0.pdf>

A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon Ve Politikalar:

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'na bağlı olarak Tezli ve Tezsiz olmak üzere iki program yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının odağını, klinik sosyal hizmet oluşturmaktadır. Temelde birey, grup ve aile düzeyinde insanın iyilik halinin gerçekleştirilmesi amacına yönelik klinik sosyal hizmet uygulaması, "çevresi içinde birey" kavramlaştırmasına özel önem vererek, psikososyal gelişme, davranış bozuklukları, kişilerarası ilişkiler, çevresel stres ve sosyal sistemlere ilişkin bilgi ve teoriye dayalıdır. Bu bağlamda, programların temel amacı, Türkiye koşullarında, birey, aile ve küçük gruplara yönelik olarak sosyal hizmet teori ve yöntemlerinin duygusal ve mental bozuklukları da içerecek biçimde psikososyal işlevsizliklerin, yoksunluk ve yetersizliklerin önlenmesi ve giderilmesinde rol ve işleve sahip olacak yeterlilikte klinik sosyal hizmet alanında yetkin sosyal hizmet uzmanı yetiştirmektir.

Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Programına başvuru ve kayıt için Türkiye üniversitelerinden ya da eşdeğerliği kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerden sosyal hizmet ve ilgili disiplinlerde lisans diplomasına sahip olunması gerekmektedir. Başkent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünce öngörülen kurallar, Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Programı için de geçerlidir.

Programlar 2012 yılında başlamıştır. Tezli Yüksek Lisans Programımız ilk mezununu 2016 yılında vermiştir. O tarihten bu yana 38 öğrenci Tezli Yüksek Lisans Programından, 10 öğrenci ise Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olmuştur. 2022-2023 Akademik yılı Güz Dönemi itibariyle Tezli Programda 4 öğrenci ve Tezsiz Programda 1 öğrenci olmak üzere toplam 5 öğrenci bulunmaktadır.

Anabilim dalımız üniversitemizin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi anlayışını, başlangıç yapılanmasından itibaren dâhil olduğu TSE süreçleri kapsamında TS-EN ISO-9001 Kalite Sistem Belgesi:2015 versiyonuna çerçevesinde sağlamaktadır (Kanıt A2-1-1).

Kalite sisteminin güvence altına alınması için TS-EN ISO 9001, Bologna süreçleri kullanılmıştır. Anabilim dalımızda belirlenen tüm politikalar kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmış ve stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerinde entegre edilmiştir ve Anabilim Dalımız web sayfasından ulaşabilmektedir (Kanıt A2-1-2).

KANITLAR:

A2-1-1 KALİTE EL KİTABI
<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2020/ProofFiles/E1-2-3%20KAL%C4%B0TE%20EL%20K%C4%B0TABI.pdf>

A2-1-2 KALİTE VE AKREDİTASYON
<http://shb.baskent.edu.tr/kw/genel.php?dil=TR&id=118108>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler:

Tezli ve Tezsiz Programların genel amacı, Türkiye koşullarında, birey, aile ve küçük gruplara yönelik olarak sosyal hizmet teori ve yöntemlerinin duygusal ve mental bozuklukları da içerecek biçimde psikososyal işlevsizliklerin, yoksunluk ve yetersizliklerin önlenmesi ve giderilmesinde rol ve işleve sahip olacak yeterlilikte klinik sosyal hizmet alanında yetkin sosyal hizmet uzmanı yetiştirmektir.

Programın eğitim amaçları tanımlanırken uluslararası ve ulusal düzenlemeler dikkate alınmıştır. Bu düzenlemeler kapsamında kullanılan belgeler;

Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (International Federation of Social Workers-IFSW) ve Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği (International Association of Schools of Social Work -IASSW) tarafından 2014 yılında yapılan sosyal hizmet mesleğinin küresel tanımı (<https://www.ifsw.org/tr/what-is-social-work/global-definition-of-social-work/>) (Kanıt A 2-2-1)

YÖK tarafından yapılan Bologna Uyum Süreci kapsamında yer alan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda Sosyal Hizmet Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 7. Düzeyi (Yüksek Lisans Eğitimi)dir (Kanıt A2-2-2).

Programlarımızın Eğitim Amaçları aşağıdaki gibidir;

1. Programlarımızın eğitiminde Klinik Sosyal Hizmet Yaklaşımı temel alınır. Bu Yaklaşım, sosyal hizmetin ruh sağlığı alanındaki uygulama alanı olarak öne çıkmaktadır. Klinik sosyal hizmet, problem çözme ve güçlendirme odaklıdır, Bütünsel (holistik) ele alış esastır, insan ilişkilerinin önemine vurgu yapar. Bireyler, aileler, odağında değerlendirme ve müdahaleleri öngörür, Farklı alanlardan aktarılan bilgi temeline (örneğin, sistem kuramı, ekolojik bakış açısı, güçler perspektifi, psikoloji, psikiyatri) dayanır (Kanıt A2-2-3).

2. Programlarımızın eğitimi, sosyal hizmetin bilgi, beceri, değer üçlemesini öğretmeyi ve kavratmayı temel alır. Bu bağlamda eğitimde, sosyal hizmetin teorik derslere ve alan uygulamalarına dayalı kendine özgün eğitim modeli kullanılır. Teorik derslerde tartışmalar, vaka çalışmaları, rol oyunları gibi yöntemlerle öğrencinin analiz etme, eleştirel düşünme ve bağlantı kurma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenir. Alan uygulamasında ise öğrencilerin müracaatçı sistemlerini tanımaları, sosyal hizmetin bilgi ve becerilerini uygulayarak öğrenmeleri amaçlanır.

3. Eğitimde öğrencilerin araştırma süreçlerini öğrenmelerine ve bizzat uygulamasına önem verilmektedir. Bu anlamda eğitim, öğrencilerin araştırma yapma ve bunu kullanma bilgisi ve becerisine sahip olmasını amaçlar. Ek olarak, öğrencilerin alanla ilgili güncel gelişmeleri takip etme, öz farkındalık geliştirme ve öğrenme süreçlerini yaşam boyu sürdürmesi hedeflenir. Böylelikle, Avrupa konseyinin yükseköğretimdeki dört amacına (aktif vatandaşlık, iş yaşamına hazırlama, kişisel gelişim, bilgi toplumu yaratmak ve yaratıcılığı geliştirmek) ulaşmak hedeflenmiştir.

Anabilim dalı ekonomik büyüme için nitelikli insan kaynağının gerekliliğinin farkındalığı ile nitelikli eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürmekte ve mezunları ile işbirliklerini sürdürmektedir. Mezunlarımızın bir arada olmasını sağlamak ve onlarla olan bağımızı kuvvetlendirmek üzere "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu sistem vasıtasıyla mezunlarımızın Anabilim Dalımızla iletişimlerini sağlamaları, görüş ve önerilerini bize iletebilmeleri, çevrelerinde bulunan iş fırsatlarını paylaşabilmeleri, Anabilim Dalımızda veya başka kuruluşlarda düzenlenen seminer, konferans vb. toplantılara katılımlarının sağlanabilmesi ve benzeri konular için bir haberleşme ağı oluşturulmuştur (Kanıt A2-2-4, Kanıt A2-2-5).

KANITLAR:

A2-2-1 ULUSAL SOSYAL HİZMET UZMANLARI BİRLİĞİ (NATIONAL ASSOCIATION OF SOCIAL WORKERS-NASW) KLİNİK SOSYAL HİZMET UYGULAMASI İÇİN STANDARTLAR REHBERİ (<https://www.socialworkers.org/LinkClick.aspx?fileticket=YOG4qdefLBE%3D&portalid=0>)

A2-2-2 TÜRKİYE YÜKSEK ÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20>)

A2-2-3 BİR MESLEKİ UYGULAMA ALANI OLARAK GEÇMİŞTEN GELECEĞE KLİNİK SOSYAL HİZMET (<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/515065>)

A2-2-4 SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI MEZUN BİLGİ SİSTEMİ (<https://forms.gle/ifp1vpXzcTVmToYN7>);

A2-2-5 SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI MEZUN BİLGİ GRUBU (<https://groups.google.com/g/baskentsosyalhizmetmezun>)

A.2.3. Performans Yönetimi:

Üniversitede stratejik eylemler kapsamında yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri Bireysel, Birim (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul vb.) ve Kurum (Üniversite geneli) seviyesinde tanımlanan performans ölçüm sistemi ile izlenmektedir. Bireysel performans Akademik İnsan Kaynakları Yönetim sistemi çerçevesinde değerlendirilmeye başlamıştır. Bu amaçla bir kılavuz hazırlanmıştır (<https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=153266>). Buna göre Başkent Üniversitesinde akademik personel olarak istihdam edilecek ve istihdamı devam eden akademisyenlerden bazı yetkinlikleri sağlamaları beklenmekte ve bu yetkinlikler ölçülmektedir. Başkent Üniversitesi yetkinlikleri çalışma yetkinlikleri ve görevlendirme yetkinlikleri olmak üzere iki bileşenden oluşmaktadır. Görevlendirme yetkinlikleri, işe alım ve istihdamın devamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin bu alanlara yönelik bireysel katkıları, birim performans ölçümü ise, yıllık eylem planlarına göre birimlerin her bir eylem için kendi geliştirdikleri metrikler izlenmektedir (<https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=32479>). 2023 yılında bu sistemden yararlanan altı öğretim elemanımız mevcuttur.

Anabilim Dalımız, eğitim-öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımını destekleyen yönergesini uygulamaktadır (A.2.3-1).

Anabilim Dalımız, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi ile uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapan akademisyenlerden makalenin ilk üç isminin TÜBİTAK tarafından verilen ödül miktarında ödüllendirilmesi şeklindeki Üniversitenin kararını uygulamaktadır. 2023 yılında bu şekilde destek alan 1 öğretim elemanımız bulunmaktadır.

Üniversite programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, Ders-Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Dersi veren öğretim elemanları, derslerinin program öğrenme çıktılarını karşılama oranlarını izlemektedir. Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup Üniversite web sayfasında bulunan Bilgi Paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.2.3-2).

Anabilim Dalımızda 2019-2020 akademik yılı bahar döneminden itibaren Mühendislik Fakültesi tarafından Excel Visual Basic aracılığıyla geliştirilmiş olan sistem kullanılmaktadır. Bu sistem her ders için Sosyal Hizmet Eğitim Programının Program Çıktıları ile dersin öğrenim çıktılarını karşılaştırarak, bu çıktıların ne kadar karşılandığının izlenmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca bu sistem ile dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri kendi ağırlıklarıyla ele alınarak, dersin öğrenim çıktılarını ne kadar gerçekleştirdiği görülebilmektedir (A.2.3-3). Bu sistem aracılığıyla oluşturulan veriler ışığında, öğretim elemanları kendi derslerine ilişkin öğrenim çıktılarını güncelleyebilmektedir (A.2.3-4). Bu sistem aracılığıyla dönem sonlarında Anabilim Dalımız tarafından bir rapor hazırlanmaktadır.

Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi her ders özelinde hazırlanan Ders İzlençeleri ile de yapılmaktadır. Her ders izlencesi Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir. Ders İzlençeleri her dönem başında öğrencilere basılı olarak dağıtılmakta veya öğretim üyeleri tarafından hazırlanan web sayfalarında yayınlanmaktadır. İlk derslerde bu ders izlenceleri öğrencilerle tartışılmakta ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekiyorsa yenilenmektedir.

(<http://angora.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=genelBilgi&birim=618>).

KANITLAR:

A.2.3-1 AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGE

https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=153267&birim=159&menu_id=29&dil=TR

A.2.3-2 BİLGİ PAKETİ

<https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=genelBilgi&birim=5420>

A.2.3-3 BELİRTKE TABLOLARI

<https://drive.google.com/drive/folders/19zeDga67UEvVXU5yr3XfG2yY2LEoJo7x>

A.2.3-4 PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLDİĞİ RAPORLAR

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJfBeTyEh3nzycu6FZutiu5JHXjvC6T>

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Anabilim Dalımızda yürütülen tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların görüş ve değerlendirmeleri farklı yöntem ve araçlar kullanılarak alınmakta ve iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. İç paydaşlarla düzenli olarak her yarıyıl başında Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara Anabilim Dalımız akademik personeli ile öğrenci temsilcisi katılmaktadır (Kanıt A.3.1-1). Ayrıca araştırma uygulaması ve sosyal hizmet uygulaması dersleri için de dönem başında ve sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara yine hem ders veren öğretim elemanları hem de öğrenciler katılmaktadır. Buna ek olarak, Anabilim Dalımıza özgü form ve anketler öğrencilerin tüm döngülere katkı sağlaması amacıyla kullanılmaktadır. Anabilim Dalımız tarafından geliştirilen öğrenci genel memnuniyet formu (Kanıt A.3.1-2.) her yıl bahar dönemi sonunda uygulanmakta ve öğrencilerden gelen geri bildirimler raporlaştırılmaktadır (Kanıt A.3.1-3.). Dış paydaşların sürekli iyileştirme süreçlerine katkısı paydaş toplantıları ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin

uygulama yaptığı kurum ve kuruluşlardan dış paydaş değerlendirmesi yazılı olarak istenmektedir (Kanit A.3.1-4.).

A.3.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Anabilim Dalı öğrencilerimiz her yarıyıl sonunda açılan tüm dersler için, öğrenciler tarafından yarıyıl sonu harf notlarını görmeden önce Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgilendirme Sistemi (BUOBS)’den aldıkları her derse ait “ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketlerini” doldurmaktadırlar. Bu formların değerlendirilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından otomatik olarak yapılır ve her derse ait bir değerlendirme ortalaması hesaplanır. Analiz sonucu ve formlar Rektörlük tarafından Dekanlık/Müdürlükler aracılığı ile öğretim elemanlarına iletilir. Elde edilen sonuçlar akademik birim yöneticisi tarafından gerek yüz yüze görüşme ile gerekse genel değerlendirme analizleri yapılarak ve dersin sorumlusu tarafından incelenerek gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanit A.3.2-1.).

A.3.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Anabilim Dalımız mezunları üniversitenin Başkent Mezun İzleme Sistemi'ne yönlendirilmekte ve mezun veri tabanına kayıt olmaları için desteklenmektedir. Ayrıca Anabilim Dalımıza özel bir mezun izleme sistemi bulunmaktadır. Mezun izleme sistemi formu her yıl uygulanmaktadır. Anabilim Dalımız mezunları için bir GOOGLE mail grubu kurulmuştur. Bu mail grubundan mezunları ilgilendiren iş ilanları, doktora başvuru ilanları gibi duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla öğrencilere ve mezunlara yönelik düzenlenmesi planlanan çeşitli etkinlikler için bir talep formu oluşturulmuştur (Kanıt A.3.3-1). Gelen talepler doğrultusunda CV hazırlama etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt A.3.3-2).

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite vizyonu dahilinde, Stratejik Plan kapsamında belirlenen uluslararasılaşma hedefine yönelik faaliyetler; Üst Yönetim, ilgili Rektör Yardımcısı ve Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Erasmus koordinatörü yurt dışı bağlantılarının sağlanması, uluslararası işbirliklerinin kurulması ve geliştirilmesi, değişim programlarının faaliyetlerinin sürdürülmesi görevlerini üstlenmektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Anabilim Dalımız uluslararasılaşma politikası, üniversitenin stratejik planında yer alan öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımının, uluslararası anlaşma sayılarının, uluslararası öğrenci sayısının ve ortak proje çalışmalarının artırılması konularında yoğunlaşmaktadır. Erasmus+ Erasmus Hareketliliği kapsamında 7 Avrupa Birliği üyesi ülkeden toplam 10 üniversite ile ikili anlaşmamız bulunmaktadır (Kanıt A.4.2-1). Fakültemizin üyesi olduğu HUSBİK Staj Konsorsiyumu ile öğrencilerimiz Avrupa'da staj yapma imkânı bulmaktadırlar (Kanıt A.4.2-2).

KANITLAR

A.4.2-1 ERASMUS HAREKETLİLİĞİ

http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=107&dil=TR

A.4.2-2 HUSBİK <https://abofisi.hacettepe.edu.tr/tr/husbik-93>

A.4.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurum tarafından belirlenmiş uluslararasılaşma performans göstergeleri Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt A.4.3-1). Değişim programlarına katılım, uluslararası işbirliği anlaşma sayılarının, uluslararası öğrenci sayısının ve uluslararası proje sayılarının artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

KANITLAR:

A.4.3-1 AKADEMİK FAALİYET RAPORLARI
<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/akademik/akademik-faaliyet-raporlari/93>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların Tasarımı ve Onayı

Sosyal Hizmet Anabilim dalı tezli ve tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretim programının tasarımında uluslararası ve ulusal düzenlemeler dikkate alınmıştır. Bu düzenlemeler kapsamında kullanılan Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (International Federation of Social Workers-IFSW) ve Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği (International Association of Schools of Social Work -IASSW) tarafından 2014 yılında yapılan sosyal hizmet mesleğinin küresel tanımı esas alınarak hazırlanmaktadır (Kanıt B1-1):

Sosyal Hizmet Anabilim dalı Tezli ve tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretim programının tasarımında iç ve dış paydaşların görüşleri önemlidir. Programının iç paydaşları,

- o Öğrenciler,
- o Anabilim Dalımızda tam zamanlı ve ek ders ücretli olarak ders veren öğretim üyeleri,
- o Sosyal Bilimler Enstitüsü
- o Üniversitemiz Rektörlüğüdür

Başlıca dış paydaşları ise;

- o Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği,
- o Sosyal Hizmet Okulları Derneği,
- o Uygulama dersi kapsamında öğrencilerimizin uygulama yaptıkları kurumlar oluşturmaktadır.

Programların eğitim amaçlarını belirlemede iç paydaşların gereksinimleri ve görüşleri farklı yöntemlerle elde edilmektedir.

- o Öğrencilerin gereksinimleri ve görüşleri her dönem başında “Ders Beklenti Formu”(Kanıt B1-2) ile belirlenmektedir. Her ders için ayrı ayrı doldurulan Formdan elde edilen veriler, ders veren öğretim üye ve görevlileri ile paylaşılmakta böylelikle derslerin öğrencilerin beklentilerine göre düzenlenmesi sağlanmaktadır.

- o Her dönem sonunda ise öğrencilerin derslere ilişkin değerlendirmeleri “Ders Sonu Memnuniyet Formu” (Kanıt B1-3) ile belirlenmektedir. Her ders için ayrı ayrı doldurulan Formdan elde edilen veriler, ders veren öğretim üye ve görevlileri ile paylaşılmakta böylelikle sonraki dönem için derslerle ilgili ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin neler olduğu belirlenmektedir.
- o Öğrencilerden dönem başlarında ve dönem sonlarında ders bazlı alınan bu değerlendirmelerin yanı sıra Üniversite Rektörlüğü tarafından hazırlanan ve her dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurulan “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi” de öğrencilerin görüşlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır (Kanıt B1-4).
- o İç paydaşlarının bir diğer grubunu oluşturan Anabilim dalımızda ders veren öğretim üyelerinin gereksinim ve görüşleri ise her dönem başında ve sonunda o dönem içinde ders veren öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarla elde edilmektedir.
- o Enstitümüzün gereksinimleri ve görüşleri yapılan toplantılarla elde edilmektedir.
- o Üniversite Rektörlüğümüzün Anabilim Dalımızdan beklentileri ve görüşleri ise resmi yazışmalarla ve ihtiyaç duyulduğunda Rektörlüğümüz tarafından yapılan toplantılarla elde edilmektedir
- o Dış paydaşlarımızdan olan Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği ve Sosyal Hizmet Okulları Derneği'nin görüşleri farklı zamanlarda yapılan toplantılar aracılığıyla belirlenmektedir.
- o Uygulama dersi kapsamında öğrencilerimizin uygulama yaptıkları kurumların görüşleri ise “Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Klinik Sosyal Hizmet Uygulama Dersi Yönergesi” (Kanıt B1-5) kapsamında hazırlanmış olan Kurum Danışmanı Değerlendirme Formuyla ve kurum danışmanları ile yapılan toplantılar aracılığıyla belirlenmektedir.

Programın Ders Dağılım Dengesi

Sosyal Hizmet Anabilim dalının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ile zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesi ifade edilebilir. Tezli Yüksek Lisans Programı 2 yılda (4 akademik yarıyıl) tamamlanmaktadır. Programda Bilimsel Hazırlık bulunmamaktadır.

Öğrenciler, ilk iki akademik yılda zorunlu ve seçimlik dersleri alırlar. Son iki akademik yılda ise Tez çalışmalarını tamamlarlar. Her akademik yıl 14 haftadan oluşmaktadır. Dersler dönemsel olup (Seminer ve Tez Hazırlık dersleri hariç), ön şartları bulunmamaktadır. Öğrencinin bu programdan mezun olabilmesi için 120 AKTS'lik ders almış olması ve derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önceki son beş yıl içinde herhangi bir yüksek öğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi alanı ile ilgili olanlar, belgelendirilmeleri ve ders içeriklerinin uygunluk ve yeterlilik açısından programı yürüten Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenmesi sonucunda kabul edilebilir. Programdan mezun olan öğrenciler sosyal bilimler alanlarının çoğunda doktora programlarına başvurabilir. Tezli Yüksek Lisans Programı müfredatına ulaşılabilir (Kanıt B1-6).

Tezsiz Yüksek Lisans Programı 1,5 yılda (3 akademik yarıyıl) tamamlanmaktadır. Öğrenciler, ilk iki akademik yarıyılta zorunlu ve seçimlik dersleri alırlar. Son akademik yarıyılta ise dersleri ile birlikte Dönem Projelerini tamamlarlar. Her Akademik yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır. Dersler dönemsel olup, ön şartları bulunmamaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için devam ettiği programdan asgari 90 AKTS kredisi kazanmış olması, programdaki tüm derslerini başarmış olması, F1, F2, ya da Z notunun olmaması gerekir. Bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önceki son beş yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi alanı ile ilgili olanlar, belgelendirilmeleri ve ders içeriklerinin uygunluk ve yeterlilik açısından programı yürüten Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenmesi sonucunda kabul edilebilir. Tezsiz Yüksek Lisans Programı müfredatına ulaşılabilir (Kanıt B1-7).

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Tezli ve Tezsiz Programlarımızın program çıktıları aşağıdaki gibidir:

1. Klinik Sosyal Hizmet alt uzmanlık alanlarına özgü kuram ve uygulama bilgisine sahip olma ve bu bilgiyi yorumlayabilme ve uygulamaya aktarabilme

2. Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda politika, plan, program ve strateji geliştirme süreçlerine katılma, elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde uygulamalarında kullanma
3. Sosyal hizmet alanlarında kuruluş içi ve kuruluşlar arası veri tabanları oluşturma ve bu verileri, uygulamaların değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik stratejiler oluşturmada kullanma ve uygulamalarını kanıt temelli olarak yürütme
4. Süpervizyon bilgisine ve bu bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olma
5. Sosyal hizmet alanları ile ilgili çalışmaları bağımsız ve/veya ekip olarak yürütme. Gerekğinde ekipte liderlik rolü üstlenme
6. Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda öngörülmeven karmaşık (kriz vb.) durumlarla karşılaşması halinde sorumluluk alarak yapıcı çözümler üretir
7. Sosyal hizmetler alanındaki bilgilerini, güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde tartışabilme ve paylaşabilme
8. İleri araştırma yöntem ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme

Program çıktıları Bologna süreci prosedürleri ve şartları temel alınarak belirlenmiştir

Program çıktıları, program eğitim amaçlarının tümünü kapsayacak şekilde planlanmıştır. Her dersin amaçları ve uygulama yöntemleri içinde mutlaka aşağıda temel hatları belirtilen program temel amaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

Programların Eğitim Amaçları İle Program Çıktıları İlişkisi

Program Eğitim Amaçları	Program Çıktıları
Programlarımızın eğitiminde Klinik Sosyal Hizmet Yaklaşımı temel alınır	Klinik Sosyal Hizmet alt uzmanlık alanlarına özgü kuram ve uygulama bilgisine sahip olma ve bu bilgiyi yorumlayabilme ve uygulamaya aktarabilme
	Süpervizyon bilgisine ve bu bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olma
	Sosyal hizmet alanları ile ilgili çalışmalarını bağımsız ve/veya ekip olarak yürütme. Gerektiğinde ekipte liderlik rolü üstlenme
	Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda öngörülmeven karmaşık (kriz vb.) durumlarla karşılaşması halinde sorumluluk alarak yapıcı çözümler üretir
Programlarımızın eğitimi, sosyal hizmetin bilgi, beceri, değer üçlemesini öğretmeyi ve kavratmayı temel alır.	Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda politika, plan, program ve strateji geliştirme süreçlerine katılma, elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde uygulamalarında kullanma
	Sosyal hizmetler alanındaki bilgilerini, güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde tartışabilme ve paylaşabilme
Eğitim, öğrencilerin araştırma yapma ve bunu kullanma bilgisi ve becerisine sahip olmasını amaçlar.	İleri araştırma yöntem ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak aşağıda yer alan Tablodaki gibi ölçülüp değerlendirilmektedir.

Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program Çıktıları	Ölçme Değerlendirme Süreci
Klinik Sosyal Hizmet alt uzmanlık alanlarına özgü kuram ve uygulama bilgisine sahip olma ve bu bilgiyi yorumlayabilme ve uygulamaya aktarabilme	Ders sorumlusu; teorik ders anlatım, sınavlar, ödevler, vaka çözümlenmeleri ve süpervizyon süreçlerinde öğrenci yeterliliğini inşa eder.
Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda politika, plan, program ve strateji geliştirme süreçlerine katılma, elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde uygulamalarında kullanma	Ders sorumlusu; teorik ders anlatım, sınavlar, ödevler, vaka çözümlenmeleri ve süpervizyon süreçlerinde öğrenci yeterliliğini inşa eder.
Sosyal hizmet alanlarında kuruluş içi ve kuruluşlar arası veri tabanları oluşturma ve bu verileri, uygulamaların değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik stratejiler oluşturmada kullanma ve uygulamalarını kanıt temelli olarak yürütme	Bu kapsamda öğrencilerden projeler üretmeleri ve sosyal hizmet araştırmaları gerçekleştirmeleri sağlanır.
Süpervizyon bilgisine ve bu bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olma	Süpervizyon süreçleri eğitsel danışman tarafından bu düzlemde gerçekleştirilir.
Sosyal hizmet alanları ile ilgili çalışmalarını bağımsız ve/veya ekip olarak yürütme. Gerekliğinde ekipte liderlik rolü üstlenme	Bu bağlamda öğrencinin uygulama dersi temelinde uygulama yapması ve bu süreci Eğitsel Danışmanı ile yapacağı süpervizyon sürecinde değerlendirmesi beklenir.
Sosyal hizmet alanları ile ilgili konularda öngörülmeyen karmaşık (kriz vb.) durumlarla karşılaşması halinde sorumluluk alarak yapıcı çözümler üretir	Ders sorumlusu; teorik ders anlatım, sınavlar, ödevler, vaka çözümlenmeleri ve süpervizyon süreçlerinde öğrenci yeterliliğini bu düzlemde inşa eder.

Sosyal hizmetler alanındaki bilgilerini, güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde tartışabilme ve paylaşabilme	Ders sorumlusu; teorik ders anlatım, sınavlar, ödevler, vaka çözümlenmeleri ve süpervizyon süreçlerinde öğrenci yeterliliğini bu düzlemde inşa eder. Kütüphane kullanma, teknolojiyle bilgiye ulaşma, bu bilgilerden kanıt düzeyine göre sınıflandırabilme yeteneği hem teorik hem de ödevlerle pratik olarak sağlanır.
İleri araştırma yöntem ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme	Bu kapsamda ilgili derslerde öğrencilerin sosyal hizmet araştırmaları gerçekleştirilmeleri sağlanır.

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve resmi web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt B1-8). Program yeterlilikleri belirlenirken Sosyal Hizmet Anabilim dalının misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin oluşturulmasında ve takibinde program geliştirme ve müfredat geliştirme ile ilgili 2020 yılında komisyonlar kurulmuştur ve çalışmaları sürmektedir (Kanıt B1-9).

Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi her ders özelinde hazırlanan Ders İzlençeleri ile yapılmaktadır. Her ders izlencesi Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir (Kanıt B1-10). Ders İzlençeleri her dönem başında ÖYS sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B1-11). Derslerde bu ders izlenceleri öğrencilerle tartışılmakta ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekiyorsa yenilenmektedir.

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sosyal Hizmet Anabilim dalı tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarımızda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı önemsenmektedir. Bu doğrultuda ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda AKTS iş yükü belirlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Kanıt B1-12).

Anabilim dalına ait tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Anabilim dalımızda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri bulunmaktadır. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır. Uygulamalı derslerde uygulamanın kapsamına, süresine ve edinilecek kazanımlara, uygulama derslerinde ise öğrenim kazanımları, öğrencinin hazırlayacağı rapor/proje ve uygulamanın gerçekleştirildiği kurum tarafından doldurulan değerlendirme formlarında öğrencinin elde etmesi beklenen kazanımlara bağlı olarak AKTS kredileri belirlenmiştir (Kanıt B1-13).

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi Bologna süreci prosedürleri ve şartları temel alınarak belirlenmiştir. Bu süreçte Sosyal Hizmet Anabilim dalı akademik kurullarında gerekli çalışmalar yapılmış ve mümkün olduğunca iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Her dönem sonunda yapılan Anabilim Dalımız toplantılarında program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı tartışılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin raporlar Anabilim Dalımızda kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B1-14).

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi amacıyla PUKO döngüleri bulunmaktadır (Kanıt B1-15)

Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunun değerlendirilmesinde Excel Visual Basic programı ile her ders için program çıktıları izlenmektedir. Her ders için dersin öğrenim çıktıları hesaplanmaktadır. Bunun sonucunda programın revize edilmesi gereken yönleri belirlenebilmektedir. Program aracılığıyla belirlenen uyum durumu belirtke tablolar şeklinde düzenlenmektedir.

Sosyal Hizmet Anabilim dalının eğitim-öğretim programının tasarımında, değerlendirilmesinde ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. İç paydaşlar ile yapılan çalışmalar aşağıdaki gibi ifade edilebilir:

- Sosyal Hizmet Anabilim dalı tüm öğretim elemanlarının katıldığı Akademik Kurul tarafından, her ders dönemi öncesi ve sonrası, ders programı (dersler ve içeriği) gözden geçirilmektedir.

· Rektörlüğümüzün Anabilim dalımızdam beklentileri ve görüşleri ise resmi yazışmalarla ve ihtiyaç duyulduğunda Rektörlüğümüz tarafından yapılan toplantılarla elde edilmektedir.

Sosyal Hizmet Anabilim dalının dış paydaşlar ile yaptığı çalışmalar ise aşağıdaki gibi ifade edilebilir:

· Dönem içinde öğretim elemanlarının öğrencilerin uygulama yaptığı kurumları ziyaret etmesi, dönem sonunda kurum danışmanları tarafından değerlendirme formlarının doldurulması istenmektedir (Kanıt B1-16).

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Sosyal Hizmet Anabilim Dalında eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma bulunmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Sosyal Hizmet Anabilim dalımızın yönetsel süreçlerinde Anabilim dalı başkanı görev almaktadır (Kanıt B1-17).

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için öğretim kadrosundan oluşan koordinatörlükler görev yapmaktadır. Bu koordinatörlükler hem lisans hem de yüksek lisans programlarının yürütülmesinde görev almaktadır (Kanıt B1-18).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri yer almaktadır. Bu kapsamda öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odağı oluşturan, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen uygulamalar yapılmaktadır. Bunlar arasında makale ve kitap sunumları, vaka temelli çalışmalar, poster sunumları ve örnek olay sunumu gibi çalışmalar yer almaktadır. Örneğin SH553 Adalet Sisteminde Klinik Sosyal Hizmet dersinde ailelerle görüşmeye yönelik örnek olay sunumları, vaka bazlı çalışmalar, role-play uygulamaları gibi tasarımlar yapılmaktadır. Öğrencilerin bu uygulamaları yaparken aktif rol oynamaları ve daha sonrasında sınıf içi etkinlikleri raporlamaları beklenmektedir (Kanıt B2-1).

Öğrencilerin lisans ve yüksek lisanstaki eğitim öğretim süreçlerine katılımında Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu faaliyetleri de önemli bir yerde bulunmaktadır. Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu faaliyetlerini akademik danışman eşliğinde planlamakta ve gerçekleştirmektedir. Bu toplulukta öğrenciler ilgi duydukları alanlarla (çocuk, gençlik, göç, yeşil sosyal hizmet gibi) ilgili olarak faaliyetler düzenlemekte ve bu faaliyetlere aktif olarak katılmaktadır (Kanıt B2-2).

Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine aktif olarak katılımını desteklemek için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B2-3). Bu etkinliklerin içeriğinin ve kapsamının neler olduğunu belirlemek için öğrencilere yönelik bir talep formu hazırlanmıştır. Bu form her akademik yarı yılın başında öğrencilere iletilmektedir. Öğrencilerin taleplerinin alınmasının ardından bu etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B2-4)

Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Yönetimi

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, programa ait Bilgi Paketinde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. Her ders izlencesi Program çıktıları temelinde o dersin amacını, hedefini, ders kazanımlarını, derse özgü ölçme ve değerlendirme sistemini içermektedir (Kanıt B2-5). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Üniversitede öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde

yapılmakta ve yönetim bilgi sistem üzerinden not girişleri yapılarak ölçme-değerlendirme süreci tamamlanmaktadır (Kanıt B2-6). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri web sayfamızda bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. İlk olarak öğrencilerin kendini ifade etme imkanlarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi esastır. Bu doğrultuda ders bazlı değerlendirmelerde ara sınav, final sınavı, mini sınavlar, ödev, makale/kitap sunumu, örnek olay incelemesi, vaka sunumu gibi farklı puanlamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda SH555 Bağımlılık ve Klinik Sosyal Hizmet dersi örnek olarak gösterilebilir (Kanıt B2-7). Aynı zamanda sınavlarda farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Bunlar arasında kısa yanıtli sınav, uzun yanıtli sınav, test, boşluk doldurma, doğru-yanlış seçme, makale yazma gibi uygulamalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili olarak sınav güvenliği mekanizmaları ifade edilebilir. Öğretim elemanları sınav güvenliğini sağlamak amacıyla soru kağıtlarının çoğaltılmasında /test sınavlarında kağıtların değerlendirilmesinde üniversitemiz sınav merkezinden randevu alarak işlemlerini gerçekleştirmektedir (Kanıt B2.8). Soruların fotokopisinin çekilmesinin ardından bu birimde işleme ilişkin kayıt tutulmaktadır. Karbon kopya imha edilmesi amacıyla öğretim elemanına verilmektedir. Sınav kağıtları mühür ile işaretlenmektedir. Sınavların gerçekleştirilmesinde öğretim elemanları sınav gözetmenliği görevi üstlenmektedir (Kanıt B2-9). Sınavların yapılacağı gün ve saatte dersliklerin kilitli kapıları açılmakta ve sınav güvenliği sağlanmaktadır. Sınavların tamamlanmasının ardından sınav tutanağı ve sınav disiplin tutanağı hazırlanmaktadır (Kanıt B2-10).

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Anabilim dalımız yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara ve Başkent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temelinde yapılır. Bu belgelerde yer alan temel şartların yanı sıra adayların, programlarımıza özgü şartları da yerine getirmeleri gerekmektedir.

- o Tezli Yüksek Lisans Programımız için başvuru şartları
- o ALES Sınavından en az 55 puan veya (149 GRE, 450 GMAT) puanı almak.
- o ÜDS-KPDS, YDS (e-YDS)* YÖKDİL, TOEFL, CPE, CAE, PEARSON PTE sınavlarından herhangi birinden istenilen düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
- o Anabilim dalımız tarafından yapılan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak

Aşağıdaki tabloda yer alan sınavlara ilişkin belgelerden herhangi birine sahip olmayan yüksek lisans öğrenci adayları (Başkent Üniversitesi mezunları dâhil), Başkent Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan İngilizce sınavına girebilirler. Enstitümüze daha önce başvuru da bulunmuş olup, İngilizce Yeterlik Sınavında son 3 yılda başarılı olanların tekrar sınava girmeleri gerekmez.

Yabancı Dil Sınavlarından İstenen Puanlar

Sınav	Yüksek Lisans
ÜDS-KPDS	55
YDS (e-YDS)	55
TOEFL	IBT:66
CPE	C
CAE	C
PEARSON PTE	50
YÖKDİL	55

Tezsiz Yüksek Lisans Programımız için ise ALES Sınavı ve yabancı dil puanı koşulu aranmamaktadır. Ancak, adayların Anabilim dalımız tarafından yapılan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olması gerekmektedir.

Öğrenci kabullerine ilişkin gerekli şartlar öğrencinin bilgiye dayalı seçim yapabilmesi için Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü sayfasında erişilebilir durumdadır (Kanıt B2-11)

Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin başarı notlarının belirlenmesinde Başkent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen süreç izlenmektedir. Bu Yönetmeliğin 25. Maddesine göre, “Bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanı, ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ders başarı notunun verilmesinde, tüm sınav sonuçları ve yarıyıl içi çalışmaları ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur. Sınavların şekline, ağırlıklarına ve notlara, ilgili öğretim elemanı karar verir. Jüriye yapılacak sözlü sunuşlar da dahil olmak üzere, sanat alanlarında performans, sergi, resital, konser, temsil, gösteri gibi etkinlikler, sözlü sınav ya da sunuş olarak değerlendirilebilir.”

Adı geçen Yönetmeliğin 26. Maddesine göre her ders için aşağıdaki harflerden biri öğrencilere başarı notu olarak verilir. Harfler, harflerin katsayıları ve puanları şöyledir:

Harf Notu	Katsayısı	Puanı
A	4,0	95-100
A-	3,7	90-94
B+	3,3	85-89
B	3,0	80-84
B-	2,7	75-79
C+	2,3	70-74
C	2,0	65-69
Y	0,0	-
P	0,0	-
Z	0,0	-
F1	0,0	0-64
F2	0,0	

- a) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, o dersten başarı notu olarak yüksek lisans programında en az (C), doktora/sanatta yeterlik programında en az (C+) alması gerekir.
- b) Öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrarlamak veya ilgili EYK'ca bunlara eşdeğer kabul edilen dersleri almak zorundadır.
- c) (E) notu; 28 inci maddede belirtilen nedenlerle ders için gerekli çalışmaları tamamlayamayan veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilere verilen geçici nottur.
- ç) (Y) notu; tez, dönem projesi, seminer, doktora yeterlik ve diğer Başkent Kredisi olmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- d) (Z) notu; tez, dönem projesi, seminer, doktora yeterlik ve diğer Başkent Kredisi olmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- e) (P) notu; Yüksek Lisans Tezi II ve Doktora Tezi IV çalışmalarını başarı ile sürdüren öğrencilere verilir.
- f) (F1) notu; derse devam ettiği halde başarısız olan, (F2) notu ise devamsızlık nedeniyle o dersten başarısız sayılan öğrencilere verilir.
- g) (Y), (Z) ve (P) notları, yarıyıl ve genel not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Her iki programda da program amaçlarına ulaşmayı sağlamak için Klinik Sosyal Hizmet Uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz farklı kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kurumlarında uygulama yapmaktadırlar. Klinik Sosyal Hizmet Uygulaması dersinin nasıl yürütüleceği, öğrencilerin sorumluluklarının, değerlendirme yönetmelerinin neler olduğunu açık ve net biçimde ortaya koyabilmek amacıyla “Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Klinik Sosyal Hizmet Uygulama Dersi Yönergesi” oluşturulmuştur (Kanıt B2-12). Klinik Uygulama Dersi kapsamındaki değerlendirmeler bu Yönerge esas alınarak yapılmaktadır.

Tezli Yüksek Lisans Programı dört dönemden oluşmaktadır. Öğrencinin bu programdan mezun olabilmesi için 120 AKTS'lik ders almış olması ve derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir.

İlk mezunumuzun verildiği 2014 yılından bu yana mezunlarımızın sayısı aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Yıllara Göre Mezun Sayıları

Sıra	Mezuniyet Tarihi	Mezun Sayısı
1	2014	1
2	2016	3
3	2017	6
4	2018	3
5	2019	3
6	2020	6
7	2021	4
8	2022	8
Toplam		32

Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Öğrencilere Yönelik Faaliyetler

Dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilere ilişkin sayısal istatistikler ve uygulamalara ilişkin izlem sonuçları bulunmaktadır. Anabilim Dalımız öğretim elemanları engelli öğrencilerin desteklenmesi konusunda çalışmalar sürdürmektedir. Bu konuda Üniversitemiz Sağlık ve Kültür Dair Başkanlığı ile irtibat kurulmaktadır. Bir öğretim elemanımız Engelli Öğrenci Koordinatörü olarak görev yapmaktadır (Kanıt B2-12). Engelli öğrencilerin desteklenmesine yönelik talepler alınmaktadır. Ancak anabilim dalımızda talepte bulunan kayıtlı bir öğrencimiz bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Anabilim Dalımızda Kadrolu Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı 2022 yılı itibariyle 15 iken, Danışman Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı 2,5'tir.

Anabilim Dalımızın fiziksel koşulları da öğrencilerin öğrenme çıktılarına erişebilmesindeki önemli unsurlardan biridir. Fakülte içinde kullanılmak üzere Anabilim Dalımıza ait 100 kişi kapasiteli 1 amfi ve 25 kişi kapasiteli 1 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıfların her birinde bilgisayar ve projeksiyon sistemi yer almaktadır.

Öğrencilere yönelik gerek Anabilim Dalımızca gerekse de Üniversite tarafından uygulanan anketler öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmekte ve Stratejik Plan kapsamında akademik yıl hazırlıklarında yıllık planlama doğrultusunda analiz edilmektedir. Öğrencilere yönelik gerek Anabilim Dalımızca gerekse de Üniversite tarafından uygulanan anketler öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmekte ve Stratejik Plan kapsamında akademik yıl hazırlıklarında yıllık planlama doğrultusunda analiz edilmektedir (Kanıt B3-1, Kanıt B3-2).

B.3.2. Tesis ve Altyapılar

Anabilim Dalımız öğrencilerinin kullanımına açık bir yemekhane ve bir kantin bulunmaktadır.

B.4 Akademik Destek Hizmetleri:

Anabilim Dalımız yüksek lisans öğrencilerinin üniversite yaşantıları süresince eğitim programları ve mevzuat ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, akademik faaliyetlerini sorunsuzca yürütmelerini sağlamak amacı ile Akademik Danışmanlık Yönergesinde tanımlanan süreç kapsamında akademik danışman belirlenmektedir. Danışman, birim yöneticisi tarafından yüksek lisans 1. dönemden itibaren eğitim-öğretim yılı başında, öğretim elemanlarımız arasından görevlendirilmektedir. Öğrenciler süreci BUOBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip eder ve öğrencilerin akademik yönlendirmeleri, ders programları, başarı durumlarının izlenmesi, sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri danışmanlar tarafından yapılmaktadır. Danışmanların önerileri, birim yöneticileri tarafından kurullarda görüşülerek iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

B.4.2-1 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ
https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf

B.4.2. Dezavantajlı Gruplar

Engelsiz Üniversite yaklaşımı doğrultusunda Üniversite ortak alanlarında ve tüm birimler özelinde hizmetlerin tamamı için geçerli olmak üzere erişim kolaylıkları sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği gereğince kurulan “Üniversite Engelli Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde ise Anabilim Dalımız öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Zilan Uğurlu, engelli öğrenci sorumlusu olarak görev almaktadır.

Anabilim Dalımız, engelli öğrencilerimizin gerek kampüs içindeki gerekse toplumsal yaşamdaki sorunlarıyla başa çıkmalarında duyarlı bir yaklaşım sergilemektedir. Bu öğrencilerimizin akademik başarısı da danışmanlık yapan öğretim elemanlarınca yakından takip edilmektedir.

Anabilim Dalımız öğrencileri Üniversitede bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ne (PDRM) katılım gösterebilmektedir.

Aynı zamanda Anabilim Dalımızdaki öğrencilere birinci dönemden mezuniyete kadar devam etmek üzere, akademisyen danışman görevlendirilmekte, öğrencilerin akademik yönlendirmeleri, ders programları, başarı durumlarının izlenmesi, sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik konularda ve kariyer planlaması konularında gelişmelerinin izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla, öğrenci danışmanları öğrencilerin akademik süreçlerinin takibinde aktif olarak rol almaktadır. Aynı zamanda düzenli olarak sürdürülen Başkent Üniversitesi Kariyer Günleri bünyesinde yapılan programlara öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Ek olarak, öğrencilerimiz doğal üyesi oldukları mesleki öğrenci topluluklarının etkinlikleri kanalıyla mesleki kariyer gelişmelerine katkı sağlayacak faaliyetlere

B.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin geliştirilmesi, mesleki farkındalıklarının artırılması ve sosyal sorumluluk bilinçlerinin kazandırılması adına Anabilim Dalımız bünyesinde “Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu” bulunmaktadır. Bu topluluk her yıl düzenli olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bunlara ilişkin kanıtlar “2022- Meslek Topluluğu Raporu”nda yer almaktadır (Kanıt B.5-1)

KANITLAR:

B.5-1. 2022-23 AKADEMİK YILI MESLEK TOPLULUĞU RAPORU

<https://drive.google.com/drive/folders/1mNHcjox-3H8DhYD2Q0ysCxiD2XUCEwKN>

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Anabilim Dalımızda, ders görevlendirmeleri ve dağılımı, ilgili öğretim elemanının doktora veya doçentlik uzmanlık alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Anabilim Dalımız, ihtiyaç analizi yaparak akademik kadro taleplerini gerekçeleriyle birlikte belirlenen tarihlerde yazılı olarak üst yönetime bildirir. Onaylanan kadrolar Resmi Gazetede, tirajı yüksek gazetelerden birinde ve Üniversite internet sayfasında yayınlanır. Öğretim üyeleri için ilana başvuru süresi 15 gündür. Bu süre içinde ön inceleme komisyonu başvuru dosyalarını inceler. Ön inceleme sonrası ön değerlendirme komisyonları çalışır. Uygun bulunanların atama/yükseltmeleri Yükseköğretim Kanunu ve Üniversite Atama Yükseltme Yönergesi kriterlerine göre gerçekleştirilir ve bu yönerge kapsamında güvence altına alınmaktadır (Kanıt B6-1).

Bunun dışında Anabilim Dalımızda farklı üniversitelerden ders vermek üzere görevlendirilen öğretim üyeleri (ders saati ücretli) de bulunmaktadır. Bu öğretim üyeleri ihtiyaç doğrultusunda üst yönetimden talep edilir ve üst yönetim ilgili kuruma Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak görevlendirilmesini talep eder. Üniversitelerden gelen akademik personel dışında kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektörden konusunda uzman kişiler de ders vermek üzere davet edilmektedir. Bunlar, serbest statülü ders saatli öğretim elemanlarıdır. Ders saat ücretli öğretim elemanları da dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak Anabilim Dalımız tarafından talep edilir, gerekli resmi yazışmalar yapılarak görevlendirme gerçekleştirilir.

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Anabilim Dalımız, eğitim-öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımını destekleyen yönergesini uygulamaktadır (Kanıt B6-2). 2022-2023 yılında sekiz öğretim elemanımız toplam ulusal ve uluslararası olmak üzere on altı farklı kongre/sempozyuma katılarak bu yönergeden yararlanmıştı.

Anabilim Dalımız, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi ile uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapan akademisyenlerden makalenin ilk üç isminin TÜBİTAK tarafından verilen ödül

miktarında ödüllendirilmesi şeklindeki Üniversitenin kararını uygulamaktadır. 2022-2023 yılında bu şekilde destek alan bir öğretim elemanımız bulunmaktadır.

Anabilim Dalımız, Üniversite tarafından eğitim-öğretim kadrosunun yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performansların raporlandığı ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulandığı sistemini geçerli kılmaktadır (<http://performans.baskent.edu.tr/>). 2022-2023 akademik yılında bu sistemden yararlanan 6 öğretim elemanımız mevcuttur.

KANITLAR

B6-1 ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/atama_yukseltme_ve_performans_olcutleri_yonergesi_2023_1.pdf

B6-2 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_23.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversite, araştırma-geliştirme süreçleri katma değerini teknoloji ve yenilik alanında toplumsal faydaya dönüştürülmesi önceliği ile yürütülmektedir. Üniversitede araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten tüm birimler tarafından yapılacak AR-GE faaliyetleri bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar çerçevesinde PLANLANarak faaliyetler, tüm ilgili birimler tarafından UYGULANmakta, KONTROLleri proje sonuç raporları, akademik personel performans değerlendirme raporları, paydaş anketleri, ulusal ve uluslararası sıralamalar ile yapılmakta ve gerekli görülen ÖNLEMLer alınarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt C1-1). Bu süreçlerin yönetimi birim yöneticileri ve BİTTO tarafından koordine edilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesi kapsamında oluşturulan Komisyon tarafından proje önerileri değerlendirilmekte ve TTO Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınan raporlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ve diğer kurumlar ile ortak projeler ve çalışmalar düzenlenmiştir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2022 yılında revize edilerek yürürlüğe giren Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt C1-2, Kanıt C1-3). Bu yönergenin ve proje başvurularının sistematikliğini oluşturabilmek için BİTTO tarafından kullanılan TTO Yönetim Bilgi Sistemine ek olarak geliştirilen Proje Giriş Ekranı ve Paydaş Portalı uygulaması kullanılmaya başlanmıştır. Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması bilimsel araştırma projesi yönergesi çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır.

Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmektedir. 2022-2023 akademik yılında Anabilim Dalımızda gerçekleştirilen 2 proje desteklenmiştir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Üniversitede, araştırma-geliştirme faaliyetleri kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitim ve uzman desteği alınmaktadır. Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

C1-1 ARGE PUKO DÖNGÜSÜ

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2019/ProofFiles/C1-2-1%20TEKNOLOJ%C4%B0%20TRANSFER%20OF%C4%B0S%C4%B0%20ORG%20SEM.pdf>

C1-2 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM VE DESTEK YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_23.pdf

C1-3 BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

https://www.baskent.edu.tr/upload/files/bilimselarastirma_yong_18.pdf

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Anabilim Dalımız akademik personelinin araştırma yetkinliği bulunmaktadır. Anabilim Dalımız toplam 10 akademik personel bulunmaktadır. Bu akademik personelin; 1'i profesör, 4'ü doçent doktor, 1'i doktor öğretim üyesi, 2'si doktor öğretim görevlisi, 3'ü araştırma görevlisidir. Sosyal hizmet alanında lisans, yüksek lisans ve dokorasını tamamlamış olan 7 akademik personel, yine Anabilim Dalımıza ait yüksek lisans programında eğitim vermekte ve/veya tez danışmanlığı yürütmektedir. Öğretim elemanları lisans düzeyinde sosyal hizmet araştırması dersi kapsamında tez danışmanlığı yürütmektedir. 2'si doktora tez dönemindeki ve biri ders dönemindeki araştırma görevlisi aynı zamanda lisansüstü düzeyde nitel ve nicel araştırma derslerini almıştırlar/almaktadırlar. Öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası literatürü takip etmekte, ilgili eğitimleri almakta ve bilimsel yayın üretmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitsel faaliyetler, webinarlar düzenlenmektedir (Kanıt C2-1).

Anabilim Dalımız öğretim elemanları araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere çalıştaylara katılmaktadır. Sosyal hizmet alanında topluma katkıda bulunmak üzere eğitim programlarında eğitici rollerinde bulunmaktadır (Kanıt C2-2, Kanıt C2-3).

1 öğretim üyemiz 2022 yaz döneminde İngiltere'de sunulan sosyal hizmetleri yakından gözlemlemek amacıyla 2 ay süre ile Leicester City Council'da bulunmuştur (Kanıt C2-4). Aynı zamanda bir araştırma görevlimiz ise aynı dönemde Almanya Köln'de bulunan bir sosyal hizmet kuruluşunda 2 ay staj yapmıştır.

Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Anabilim Dalı, Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (IFSW) ile akredite bir bölümdür. Bu doğrultuda IFSW'nin mesleki ve akademik etkinlikleri takip edilmekte ve ihtiyaç duyulan konu ve alanlarda öğrenciler ilgili programlardan yararlanabilmektedir. Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Anabilim Dalımız aynı zamanda ulusal meslek örgütü olan Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği (SHUDER) ile Sosyal Hizmet Okulları Derneği (SHOD) ile işbirliği ve eşgüdüm dahilinde çalışmalar yürütmektedir. Anabilim Dalı öğretim elemanları hem SHUDER hem de SHOD'un Yönetim Kurullarında görev yapmaktadır. Bölümümüzün Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Derneği (EASSW-European Association of Schools of Social Work) ile Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne (IASSW-The International Association Of Schools Of Social Work) üyelik süreci devam etmektedir. Anabilim Dalımız öğretim elemanlarımız küresel çapta faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen çalışmalara katkı vermektedir.

KANITLAR:

C2-1 NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE NVİVO EĞİTİMİ

<https://drive.google.com/drive/folders/1LUWKVYbok1OrGtDX6gCbtuC2wlr4tP?usp=sharing>

C2-2 TOPLUMA KATKI AMAÇLI EĞİTİCİ FAALİYET (KADIN ALANI EĞİTİMİ) https://youtu.be/RGr8Bph_k5M ; <https://youtu.be/qnuOOkx2ULc>

C2-3 TOPLUMA KATKI AMAÇLI EĞİTİCİ FAALİYET (GENÇ İSTİHDAMI ÇALIŞTAYI

<https://drive.google.com/file/d/1vnHPiW8FEksUwQJyNZmCUK5Ryqmql0sa/view?usp=sharing>.

C2-4 YURT DIŞI FELLOW HAREKETLİLİĞİ

https://drive.google.com/drive/folders/1C1aSS7czYei3YuJr2b_WMLiiJMK7npTC?usp=share_link

C.3. Araştırma Performansı

Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından fakülte ve bölümler bazında her bir öğretim elemanının yıllık araştırma performansı izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü bünyesinde, Akademik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulmuştur (Kanıt C3-1).

Başkent Üniversitesinde akademik performans ölçüm ve değerlendirme; bir akademik yıl için (1 Ekim – 30 Eylül) gerçekleştirilir ve tüm öğretim elemanlarını kapsamaktadır. Performans ölçümü 2 (iki) ayrı şekilde gerçekleştirilmektedir:

Bireysel performans ölçümü: Akademik personel performans puanı 4 (dört) grupta belirtilen 39 kriter dikkate alınarak hesaplanmaktadır (1) Yayın (2) Proje, (3) Girişim ve (4) Bilgi Transferi Bireysel performans hesaplamalarında, YÖK tanımlı idari görevleri olan öğretim üyelerine ek katsayı verilmektedir.

Akademik birim performans ölçümü: Akademik birimlerin performans puanı, Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri kriterlerine göre hesaplanmaktadır.

Akademik yıl sonunda öğretim elemanları Akademik Veri Sistemi (AVES) aracılığıyla belirtilen alanlara göre akademik ve yayın ve faaliyetlerini sisteme girmektedir (Kanıt C3-2) ve bu rapor öğretim elemanları tarafından Anabilim Dalı başkanlığına sunulmaktadır. Aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Kalite Kurulunun belirlediği kriterler doğrultusunda periyodik aralıklarla akademik personelin araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uygun görülen öğretim elemanlarına akademik teşvik ödemesi yapılmaktadır.

Akademik dönem başlangıcında Anabilim Dalı ile ilgili Rektörlüğe yapılan sunumlar kapsamında araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler tablo halinde sunulmaktadır. Tabloda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayınlarına ilişkin sayısal veriler yer almaktadır (C3-3).

Öğretim üyeleri yüksek lisans programında öğrencilerin tez danışmanlığını yürütmektedir. Öğretim üyeleri tez aşamasından sonra öğrencileri yayın konusunda desteklemektedir. Yüksek lisans programında öğrencilerin tezleri ile ilgili bildiri, kitap bölümü, kitap, makale gibi alanlara ilişkin yayınlarını gösteren Excel tablosu bulunmaktadır (C3-4).

KANITLAR:

C3-1 AKADEMİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ KILAVUZU

<https://adk.baskent.edu.tr/kw/genel.php?id=153266>

C3-2 AKADEMİK VERİ SİSTEMİ (AVES) <https://aves.baskent.edu.tr/tr/>

C3-3 ARAŞTIRMA FAALİYET TABLOSU

https://docs.google.com/document/d/1Ku92UuFJ85Deq4qdgOln8RYa4hM7b_gA/edit?usp=share_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

C3-4 YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ YAYIN LİSTESİ

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12OU3H4sR32IlowkT6h5pOl8ne7N1fLi/edit?usp=share_link&ouid=102372908937398852153&rtpof=true&sd=true

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Performansı

Anabilim Dalımız akademik faaliyetlerin yanı sıra toplumsal katkı odaklı çalışmalar da gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı sürecine ilişkin paylaşımlar Anabilim Dalımızın internet sitesinde Kalite ve Akreditasyon başlığında “Toplumsal Katkı” alt başlığı yer almaktadır (Kanıt D1-1).

Toplumsal katkı sürecinin yürütülmesinde akademik personel ve öğrenciler yer almaktadır. Anabilim Dalımız öğretim elemanları çalışma alanları ve ilgi alanları doğrultusunda çeşitli konularda webinarlar gerçekleştirmektedirler. Bu webinarlar doğrudan öğrencilere yönelik olabildiği gibi sivil toplum kuruluşları veya çevrimiçi platformlar aracılığı ile topluma yönelik de olabilmektedir (Kanıt D1-2).

Anabilim Dalımız öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilerin aktif olarak sorumluluk aldığı Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu bulunmaktadır. Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu faaliyetlerini akademik danışman eşliğinde planlamakta ve gerçekleştirmektedirler. Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu'nun Komisyon Grupları Formu bulunmaktadır (D1-3). Bu formda çocuk, gençlik, göç, yeşil sosyal hizmet gibi farklı komisyon alanları bulunmaktadır. Meslek topluluğunda gönüllü olarak yer alan öğrenciler ortalama iki öğrenci olacak şekilde komisyon grupları formunda belirtilen alanlardan sorumlu bulunmaktadır. Komisyon grupları formunda öğrenciler ve sorumlu oldukları sosyal hizmet alanları afiş olarak da Anabilim Dalımız sayfasında ve meslek topluluğunun instagram sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt D1-4). Meslek topluluğu sosyal hizmetin farklı alanlarında çalışan sosyal hizmet uzmanlarını ve diğer meslek elemanlarını davet ederek söyleşiler düzenlemektedirler. Sosyal Hizmet Meslek Topluluğu dönem başında toplantı yaparak dönem içindeki etkinlikleri planlamaktadır (Kanıt D1-5). 2022-2023 akademik yılında yaşlılık alanına ve özgeçmiş hazırlamaya yönelik etkinlikler düzenlenmiştir (Kanıt D1-6). Dönem sonunda gerçekleştirilen etkinliklere yönelik “Etkinlik Değerlendirme Formları” (Kanıt D1-7) doldurulmakta ve dönem sonunda Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na mail ile iletilmektedir.