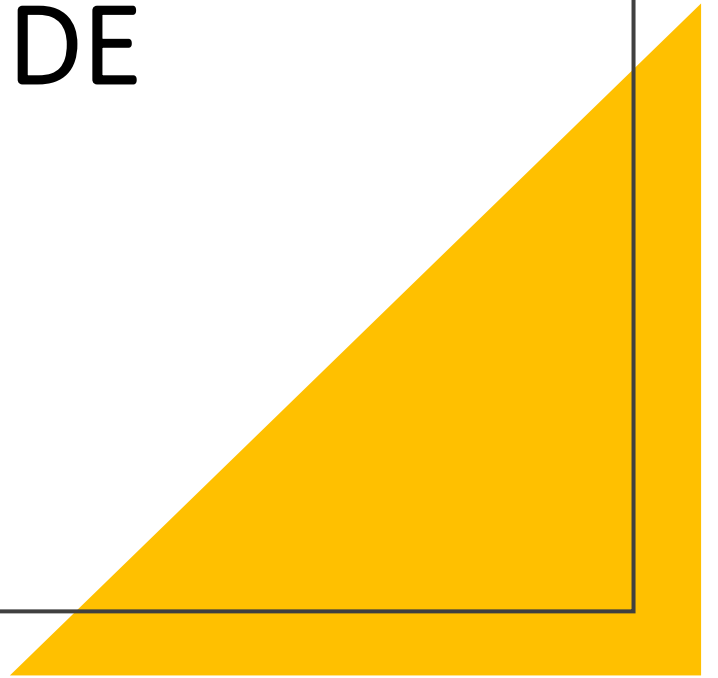
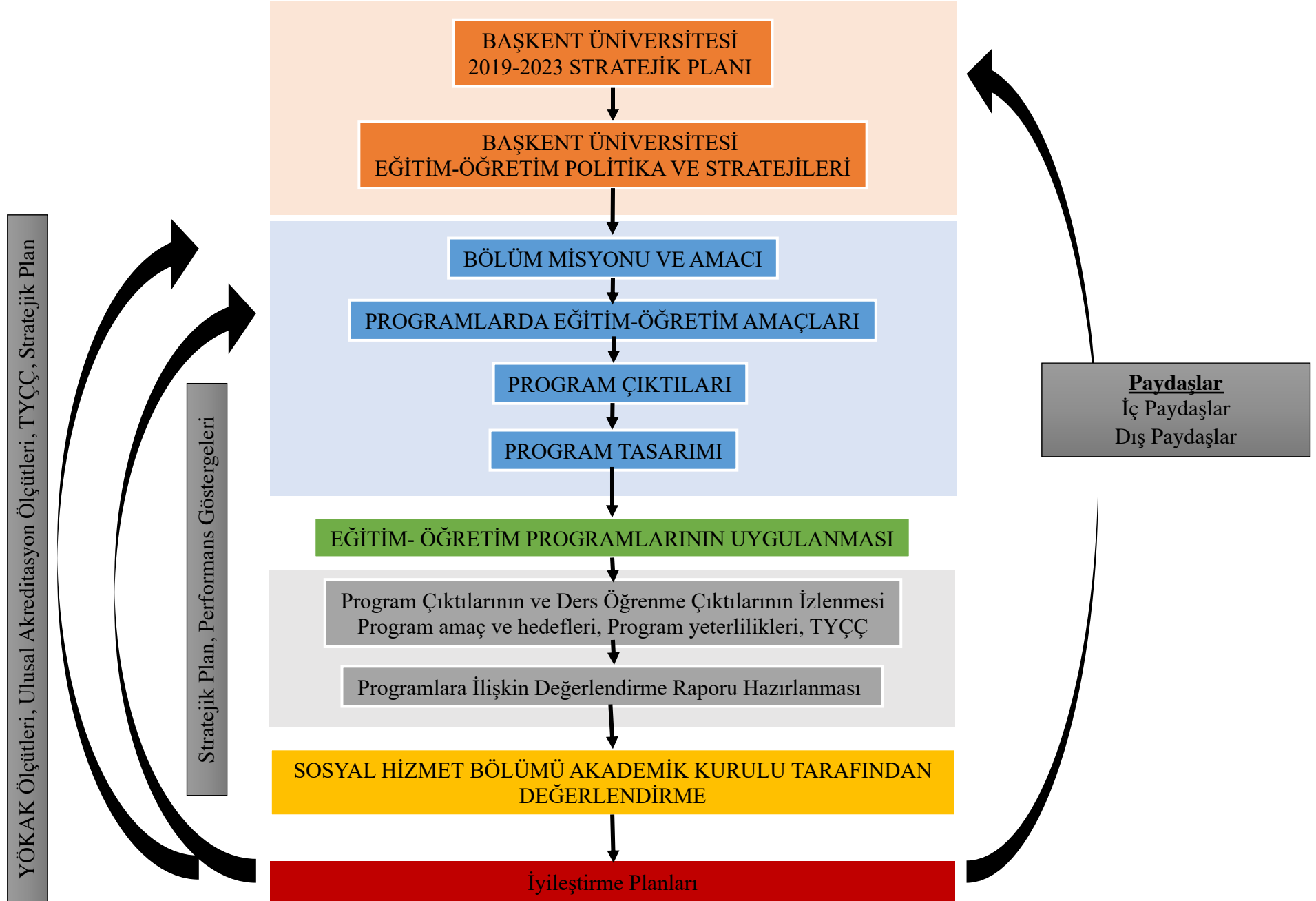


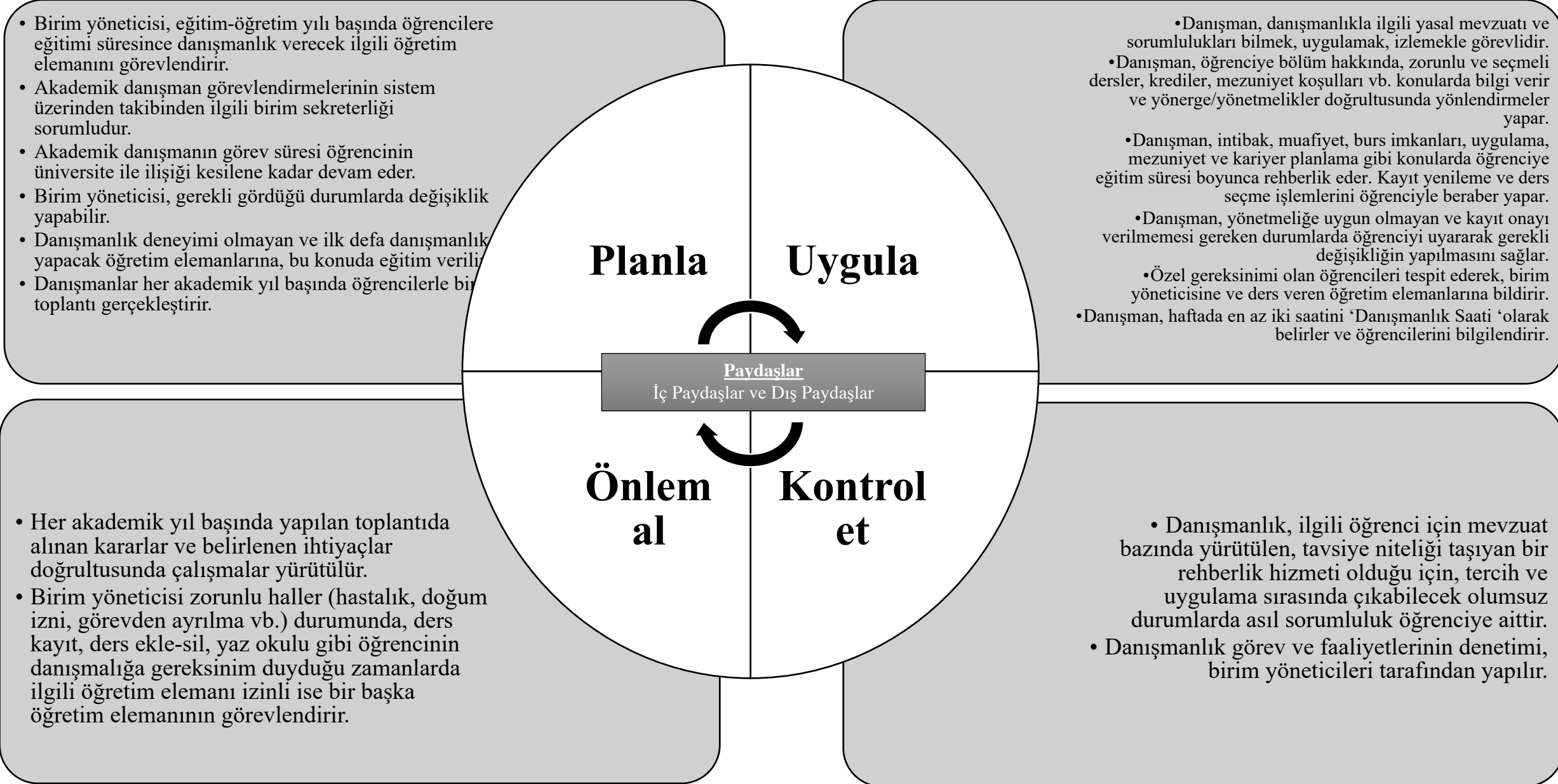
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE
EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE
PUKÖ DÖNGÜSÜ



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

- İlgili eğitim-öğretim yılı güz ve bahar döneminde açılması planlanan dersler ders katalogları göz önünde bulundurularak Bölüm başkanı koordinasyonunda gözden geçirilir.
- Güz ve bahar dönemi için ders kataloglarında yer alan ve zorunlu dersler dışında kalan seçmeli dersler içerisinden ilgili dönem için açılması planlanan dersler belirlenir.
- Bölüm öğretim elemanları tarafından verilecek dersler için ders yükü hesaplaması yapılır.
- Ders kataloglarında yer alan ve ders saati ücretli öğretim elemanları tarafından verilecek bölüm dersleri saptanır.

Planla

Uygula



Paydaşlar
İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

**Önlem
al**

**Kontrol
et**

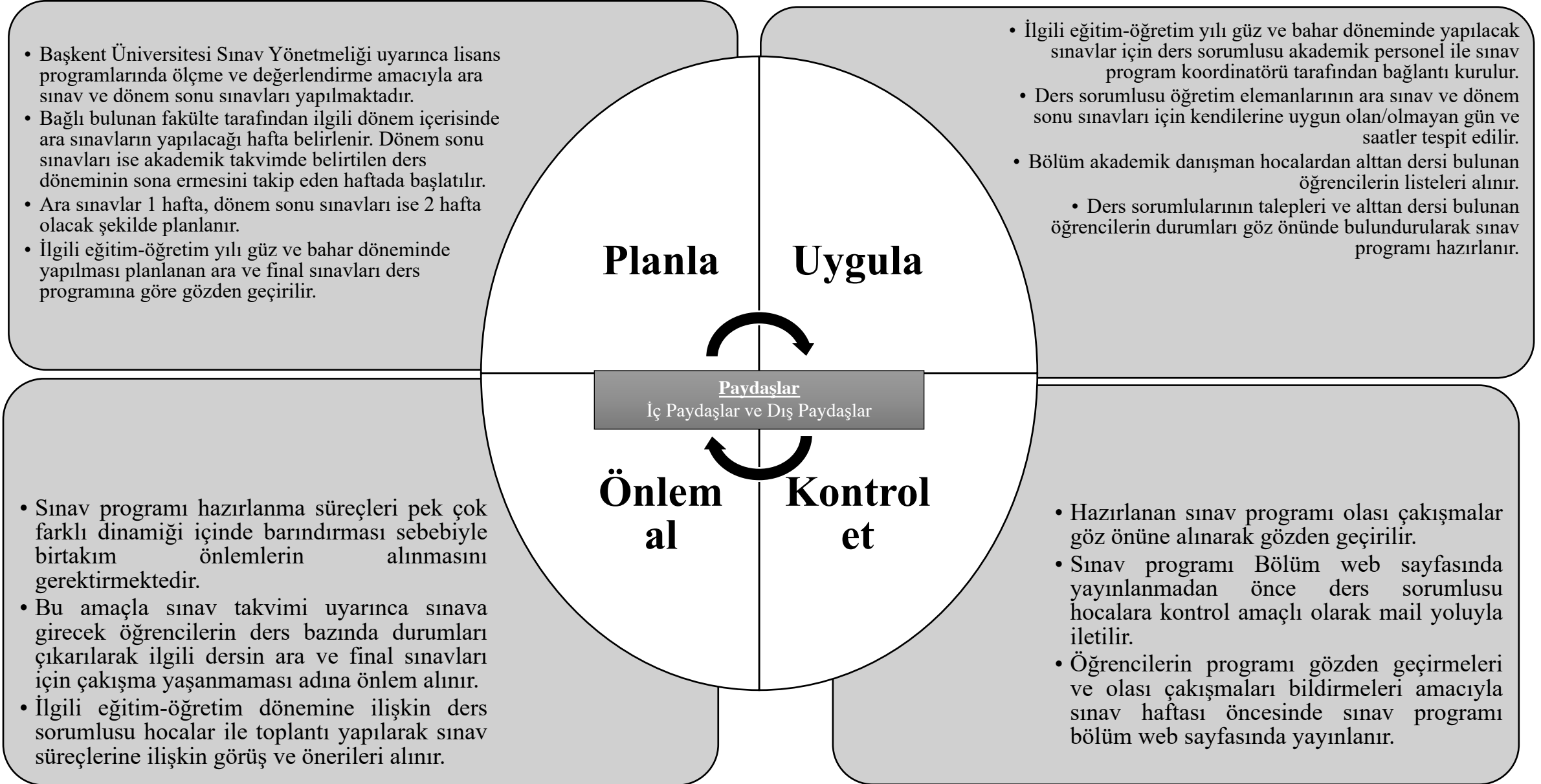


- İlgili eğitim-öğretim yılı güz ve bahar döneminde açılacak dersler için belirlenen ders sorumlusu akademik personel ile Bölüm başkanı ve program koordinatörü tarafından bağlantı kurulur.
- Ders sorumlusu öğretim elemanlarının dönem içerisinde kendileri için uygun olan/olmayan gün ve saatler tespit edilir.
 - Bölüm akademik danışman hocalardan alttan dersi bulunan öğrencilerin listeleri alınır.
 - Ders sorumlularının talepleri ve alttan dersi bulunan öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak ders programı hazırlanır.

- Ders programı hazırlanma süreçleri pek çok farklı dinamiği içinde barındırması sebebiyle birtakım önlemlerin alınmasını gerektirmektedir.
- Bu amaçla güz ve bahar dönemlerinde ders alacak öğrencilerin ders bazında durumları çıkarılarak ilgili ders için çakışma yaşanmaması için önlem alınır.
- Dönem içerisinde ders sorumlusu hocalar ile toplantı yapılarak ders süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri alınır.

- Hazırlanan ders programı olası çakışmalar göz önüne alınarak gözden geçirilir.
- Ders programı Bölüm web sayfasında yayınlanmadan önce ders sorumlusu hocalara kontrol amaçlı olarak mail yoluyla iletilir.
- Öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve olası çakışmaları bildirmeleri amacıyla Dönem öncesinde ders programı bölüm web sayfasında yayınlanır.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

- Sosyal hizmet uygulaması alacak üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinin listeleri akademik danışman öğretim elemanlarınca tespit edilir ve «uygulama koordinatörlüğü»ne teslim edilir.
- Liste doğrultusunda uygulamaya yerleştirilebilecek kurumlar belirlenir.
- Uygulama dersini alacak öğrenciler için eğitsel danışmanlık yapacak öğretim elemanları belirlenir.
- İlgili yazışmalar için ilgili kurumlarla irtibata geçilir ve sözlü anlaşma sağlanır.

Planla

Uygula



Paydaşlar
İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

- İlgili kuramlara öğrencilerin yerleştirilmesi için tüm resmi yazılar yazılır.
- Kurumlardan gerekli onay yazıları ve yerleştirmeler alınır.
- Öğrencilere uygulamayı gerçekleştirecekleri kurumlar «bölüm web sitesi»nden duyurulur.
- İç paydaş olarak öğrenciler ve bölüm öğretim elemanlarınca «uygulama koordinatörlüğü»nün organize ettiği dönem başı oryantasyon toplantısı gerçekleştirilir.
- Bölüm öğretim elemanları da ayrı olarak yine «uygulama koordinatörlüğü»nün organize ettiği uygulama kuruluşlarını değerlendirme toplantısı gerçekleştirir.
- Tüm eğitsel danışmanlar kurum ziyaretlerinde bulunarak, kurum yöneticileri, eğitsel danışmanlar, kurum danışmanları ve öğrenci dörtgeninde «uygulama koordinatörlüğü»nün hazırladığı uygulama sözleşmesinin imzalanmasını sağlar.

**Önlem
al**

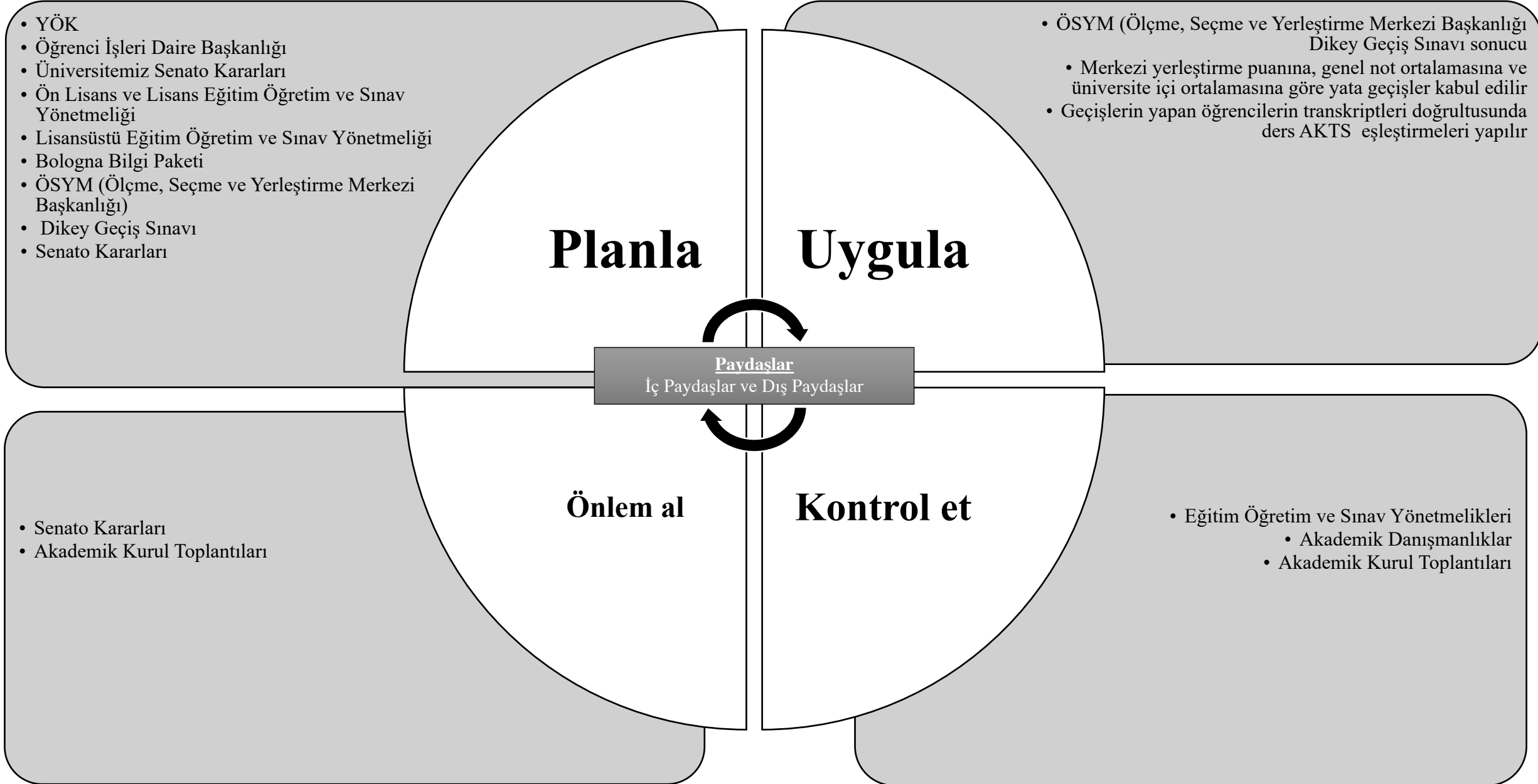
**Kontrol
et**



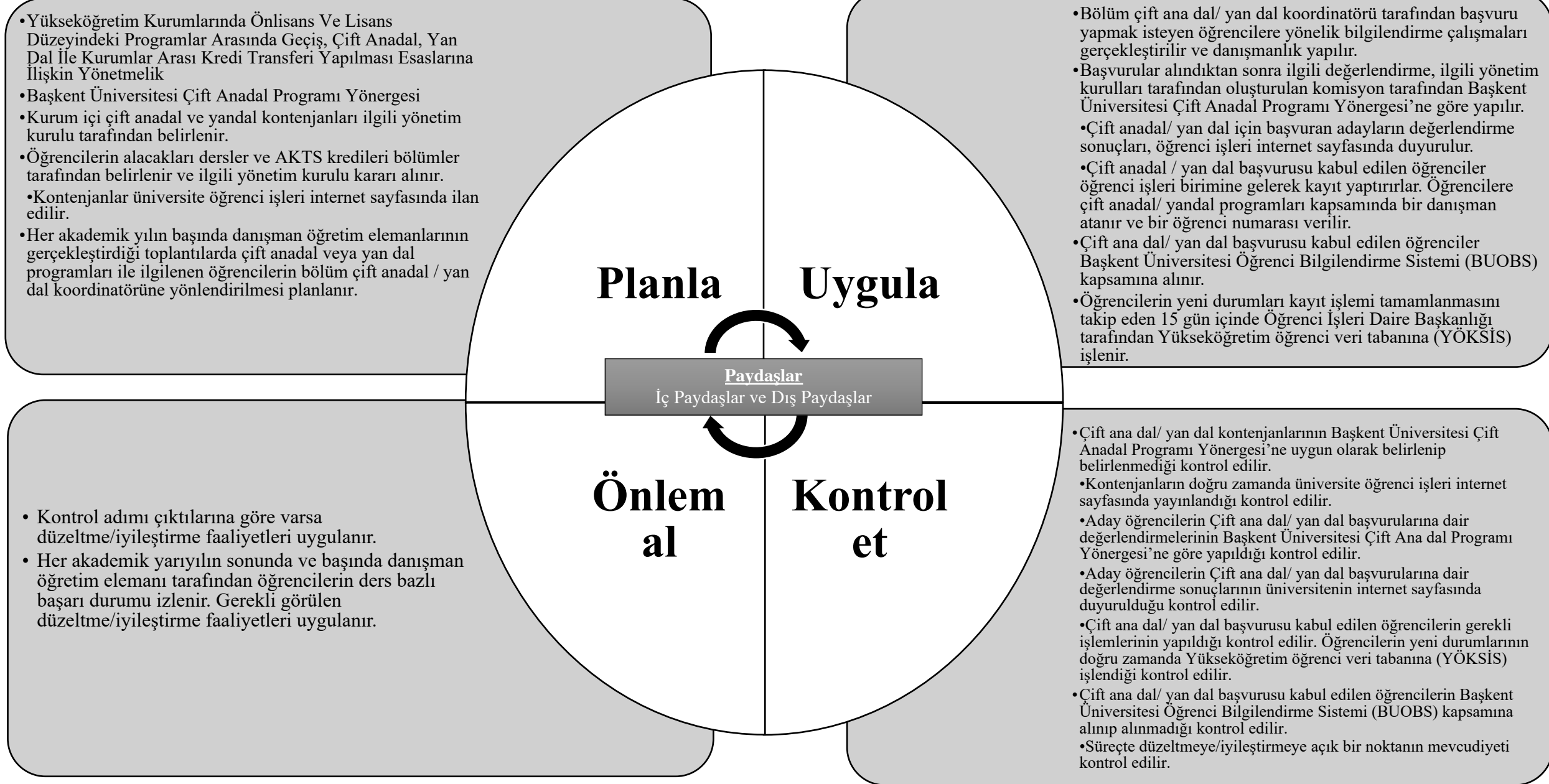
- Eğitsel danışmanlar gerekli gördüğü durumlarda tekrardan kurum ziyaretinde bulunarak uygulama sürecini yerinde gözlemler ve denetler.
- Öğrenciler uygulamadan beklentilerini anket aracılığıyla eğitsel danışmanlara ulaştırır.
- İlgili anket sonuçları istatistiksel olarak ortaya konulup raporlanır.

- Dönem sonunda öğrenciler uygulama kuruluşunu değerlendirme, uygulama alanını değerlendirme ve kendini değerlendirmeden oluşan üç ayrı form doldurur.
- Kurum danışmanları da öğrencileri değerlendirme formu doldurarak kapalı zarf içinde eğitsel danışmanlara ulaştırır.
- İç paydaş olarak öğretim elemanları öğrencilere verecekleri notlara ilişkin bir toplantı gerçekleştirerek, not verme sürecini adilleştirir ve standartlaştırır.
- İç paydaş olarak öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve dış paydaş olarak kurum danışmanlarınca uygulamayı değerlendirme toplantısı gerçekleştirilir.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE YATAY-DİKEY GEÇİŞ SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE ÇİFT ANADAL-YANDAL SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE PROGRAMIN GÜNCELLENMESİ SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

- Yeni bir müfredat değişikliği için akademik kurulda karar alınır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer sosyal hizmet programlarının müfredatları tüm öğretim elemanlarınca incelenir.
- Planlanması düşünülen değişiklikler için iç paydaş olarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının fikirleri anket uygulaması aracılığıyla alınır.
- Dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik planlama yapılır.
- Tüm paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen bir toplantıda bütün fikirler ortaya konulup raporlanır.

Planla

Uygula



Paydaşlar

İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

**Önlem
al**

**Kontrol
et**

- Ortaya çıkan sonuçlar «program geliştirme koordinatörlüğü» tarafından uygulanması adına bir araya getirilir, raporlanır.
- İlgili rapor, akademik kurulda öğretim elemanlarının onayına sunulur.
- Ortaya çıkan yeni müfredat üniversitenin «eğitim komisyonu»na sunulmak üzere hazır hale getirilir.
- Hazırlanan yeni müfredat öncelikle olarak dekanlığa, ardından eğitim komisyonuna ve son olarak üniversitenin senatosuna gönderilir.
- Senatonun onayıyla birlikte ilgili müfredat uygulamaya konulur.

- Her öğretim elemanı, özellikle akademik danışman öğretim elemanları yeni müfredatla ilgili öğrencileri ders kayıtlarında yaşanabilecek olası riskler karşısında bilgilendirir.
- Her yıl yapılan iç ve dış paydaşlar olarak bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve dışardan ders veren öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen toplantıda yeni müfredat konusunda olası riskler karşısında bilgilendirme yapılır.

- Her akademik dönem öncesinde ve sonrasında öğrencilere uygulanan ders beklenti ve ders değerlendirme formları aracılığıyla yeni müfredatın etkinliği ortaya konulur.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE MEZUNLARLA İLİŞKİLER SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

- Başkent Üniversitesi Mezun Veri tabanı Sistemi
- Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Mezun İzleme Sistemi
- Başkent Üniversitesi Mezunlar Derneği (BAŞMED)
- Kariyer Yönlendirme Merkezi
- Her akademik yarıyılın başında mezunların üniversite ve bölüm veri tabanına kaydedilmesine yönelik çalışmalar planlanır.
- Her akademik yarıyılın başında mezunlara yönelik gerçekleştirilecek faaliyetler planlanır.
- Mezunlarla ilişki kurulabilmesine yönelik iletişim kanalları ve iletişim stratejileri planlanır.

- Öğrencilerin mezun olmasının ardından Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Mezun İzleme Sistemi ve Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından oluşturulan formlar aracılığıyla mezunların veri tabanına kaydedilmesi sağlanır.
 - Başkentli Mezunlar Anlatıyor etkinliğine mezunlarımızın katılımı teşvik edilir.
- Mezunlarımızın Başkent Üniversitesi Mezunlar Derneği'ne (BAŞMED) üye olmaları ve etkinliklere katılımı teşvik edilir.
- Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü mezunlarının birbirleriyle ve bölümümüzle olan ilişkilerini geliştirmek amacıyla oluşturulan Google Grubu'nda güncel bilgiler, bilimsel ve sosyal toplantılar, iş ilanları düzenli olarak paylaşılır.
- Bölümümüz tarafından mezunlara yönelik gerçekleştirilen etkinlikler iletişim kanalları ile duyurulur.
- Mezunlarımızın yer aldığı "Başkentliyiz" Mezun Dergisi'nin yayınlanması için mezunlarla ilişki kurulur.

Planla

Uygula

Paydaşlar

İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

**Önlem
al**

**Kontrol
et**

- Kontrol adımı çıktılarına göre varsa düzeltme/iyileştirme faaliyetleri uygulanır.
- Mezunlarla ilgili bilgilerin dijital ortamlarda arşivlenmesi sağlanır.

- Öğrencilerin mezun olmasının ardından Başkent Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Mezun İzleme Sistemi ve Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından oluşturulan formlar aracılığıyla mezunların veri tabanına kaydedilip kaydedilmediği kontrol edilir.
- Bölümümüz mezunlarının Google Grubu'na üye olup olmadıkları kontrol edilir.
- Google Grupta paylaşılan gönderilerin alıcılara ulaşp ulaşmadığı kontrol edilir.
- Bölümümüz tarafından mezunlara yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin alıcılara ulaşp ulaşmadığı kontrol edilir.
 - Mezunlarımızın yer aldığı "Başkentliyiz" Mezun Dergisi'nin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilir.