BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ'NDE ÇİFT ANADAL-YANDAL SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

Planla

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Başkent Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
- Kurum içi çift anadal ve yandal kontenjanları ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- Öğrencilerin alacakları dersler ve AKTS kredileri bölümler tarafından belirlenir ve ilgili yönetim kurulu kararı alınır.
- Kontenjanlar üniversite öğrenci işleri internet sayfasında ilan edilir.
- Her akademik yılın başında danışman öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği toplantılarda çift anadal veya yan dal programları ile ilgilenen öğrencilerin bölüm çift anadal / yan dal koordinatörüne yönlendirilmesi planlanır.

Uygula

- Bölüm çift ana dal/ yan dal koordinatörü tarafından başvuru yapmak isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilir ve danışmanlık yapılır.
- Başvurular alındıktan sonra ilgili değerlendirme, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyon tarafından Başkent Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi'ne göre yapılır.
- Çift anadal/ yan dal için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, öğrenci işleri internet sayfasında duyurulur.
- Çift anadal / yan dal başvurusu kabul edilen öğrenciler öğrenci işleri birimine gelerek kayıt yaptırırlar. Öğrencilere çift anadal/ yandal programları kapsamında bir danışman atanır ve bir öğrenci numarası verilir.
- Çift ana dal/ yan dal başvurusu kabul edilen öğrenciler Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgilendirme Sistemi (BUOBS) kapsamına alınır.
- Öğrencilerin yeni durumları kayıt işlemi tamamlanmasını takip eden 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

Paydaşlar
İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

Kontrol et

- Çift ana dal/ yan dal kontenjanlarının Başkent Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi'ne uygun olarak belirlenip belirlenmediği kontrol edilir.
- Kontenjanların doğru zamanda üniversite öğrenci işleri internet sayfasında yayınlandığı kontrol edilir.
- Aday öğrencilerin Çift ana dal/ yan dal başvurularına dair değerlendirmelerinin Başkent Üniversitesi Çift Ana dal Programı Yönergesi'ne göre yapıldığı kontrol edilir.
- Aday öğrencilerin Çift ana dal/ yan dal başvurularına dair değerlendirme sonuçlarının üniversitenin internet sayfasında duyurulduğu kontrol edilir.
- Çift ana dal/ yan dal başvurusu kabul edilen öğrencilerin gerekli işlemlerinin yapıldığı kontrol edilir. Öğrencilerin yeni durumlarının doğru zamanda Yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlendiği kontrol edilir.
- Çift ana dal/ yan dal başvurusu kabul edilen öğrencilerin Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgilendirme Sistemi (BUOBS) kapsamına alınıp alınmadığı kontrol edilir.
- Süreçte düzeltmeye/iyileştirmeye açık bir noktanın mevcudiyeti kontrol edilir.

Önlem al

- Kontrol adımı çıktılarına göre varsa düzeltme/iyileştirme faaliyetleri uygulanır.
- Her akademik yarıyılın sonunda ve başında danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilerin ders bazlı başarı durumu izlenir. Gerekli görülen düzeltme/iyileştirme faaliyetleri uygulanır.